

# LETNO POROČILO 2025



**Pripravila:**  
**Anja Panjan s sodelavci**

**Črnomelj, januar 2026**

# VSEBINSKO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH DELA V KNJIŽNICI ČRNOMELJ 2025

## 1. Uvod

### Podatki o zavodu

<i>Naziv</i>	<b>Knjižnica Črnomelj</b>
<i>Naslov</i>	<b>Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj</b>
<i>Matična številka</i>	<b>1924559000</b>
<i>Št. proračunskega uporabnika</i>	<b>38202</b>
<i>Šifra dejavnosti</i>	<b>91,011</b>
<i>Davčna številka</i>	<b>86832751</b>
<i>Številka podračuna</i>	<b>01217-6000001080</b>
<i>Telefon</i>	<b>07/3051364</b>
<i>Elektronski naslov</i>	<b>knjiznicacrn@crn.sik.si</b>
<i>Spletna stran</i>	<b>http://www.crn.sik.si</b>

### Organi knjižnice

<i>Funkcija</i>	Direktorica
<i>Ime in priimek</i>	Anja Panjan
<i>Izobrazba</i>	prof. sociologije in zgodovine
<i>Imenovan</i>	1. 10. 2024
<i>Mandat</i>	5 let
<i>Omejitve</i>	Zastopa brez omejitev

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pri vodenju poslov mora ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

### Svet Knjižnice Črnomelj

<i>Imenovanje za čas</i>	3. 2. 2024-2. 2.2029
<i>Mandat</i>	5 let
<i>Predstavniki zainteresirane javnosti</i>	Klavdija Žalec Štrekelj
<i>Predstavniki delavcev</i>	Tanja Podržaj (predstavniki delavcev)
<i>Predstavniki ustanovitelja</i>	Jelena Šikonja (predsednica) Jože Migalič Silvo Grdešič

Svet knjižnice je nadzorni organ, ki nadzoruje delo direktorja in knjižnice.

## 2. Javni interes in naloge knjižnice

Javni interes na področju knjižnične dejavnosti se uresničuje z izvajanjem poslanstva in nalog splošnih knjižnic. Osnovni namen knjižnice je **nabava, obdelava, hranjenje in**

**posredovanje knjižničnega gradiva na različnih medijih** ter izvajanje zakonsko določenih storitev.

Knjižnica s tem zadovoljuje potrebe prebivalcev po:

- **izobraževanju,**
- **osebni rasti,**
- **informiranosti,**
- **kulturnem udejstvovanju,**
- **sprostitvi in razvedrilu.**

Temeljne naloge splošne knjižnice

1. Zbiranje in posredovanje gradiva
  - zbiranje, obdelava, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
  - zbiranje, obdelava, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva.
2. Dostop in informacijsko posredovanje
  - zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
  - pridobivanje, urejanje in posredovanje informacij,
  - izdelava knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
  - posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih produktov in storitev.
3. Podpora uporabnikom
  - svetovanje in pomoč pri izbiri ter uporabi knjižničnega gradiva in informacij,
  - pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
  - informacijsko opismenjevanje,
  - sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju.
4. Razvoj knjižnične mreže in dejavnosti
  - oblikovanje mreže krajevnih knjižnic,
  - organizacija posebnih dejavnosti za otroke, mladino, odrasle in osebe s posebnimi potrebami,
  - organizacija kulturnih prireditev, povezanih z dejavnostjo knjižnice.
5. Strokovni razvoj in sodelovanje
  - spremljanje in uvajanje novosti (način dela, oprema),
  - stalno izobraževanje strokovnega kadra,
  - sodelovanje z ostalimi knjižnicami v informacijskem sistemu,
  - sodelovanje z drugimi javnimi zavodi pri prireditvah in programih knjižnice.
6. Analiza in evalvacija
  - ugotavljanje potreb prebivalstva,
  - merjenje uspešnosti delovanja knjižnice,
  - priprava poročil in planov dela.

### **3.Naloge knjižnice v okviru javne službe informacijskega servisa**

- zagotavljanje pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
- dostopnost elektronskih virov informacij v nacionalnem sistemu,
- sodelovanje v vseživljenjskem učenju,
- zbiranje, obdelava, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva,
- dostopnost gradiv javnih oblasti na elektronskih medijih,
- organizacija dejavnosti za spodbujanje bralne kulture in za osebe s posebnimi potrebami,
- organizacija kulturnih prireditev, povezanih z dejavnostjo knjižnice.

## **Pogoji za učinkovito izvajanje nalog**

Za nemoteno izvajanje javne službe mora knjižnica zagotoviti:

- ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva,
- ustrezno število usposobljenih strokovnih delavcev,
- primeren prostor in oprema

## **4.Zgodovina Knjižnice Črnomelj**

Knjižnica Črnomelj ima bogato tradicijo, ki sega v drugo polovico 19. stoletja, ko so prebivalci Črnomlja začutili potrebo po zaščiti slovenskega jezika in kulture.

Kronološki pregled ključnih dogodkov:

- *1868 – ustanovljena Narodna čitalnica v Črnomlju, namenjena družbenemu življenju in branju domačih časnikov.*
- *1876 – ustanovljena Okrajna učiteljska knjižnica.*
- *1918–1941 – delujejo različne društvene splošne knjižnice pri osrednjih prosvetnih organizacijah; v obdobju 1941–1945 knjižnice prenehajo delovati, večji del gradiva je izgubljen.*
- *1946–1950 – intenzivno ustanavljanje knjižnic; zaradi omejenih sredstev knjižnice razpolagajo z majhnim številom gradiva.*
- *1948 – ustanovljena sindikalna knjižnica Okrajnega sindikalnega sveta Črnomelj.*
- *1961 – sprejet prvi slovenski zakon o knjižnicah, po katerem morajo matične knjižnice delovati v vseh občinah.*
- *19. januar 1962 – ustanovljena Občinska matična knjižnica Črnomelj.*
- *1967 – selitev v Dijaški dom.*
- *1969 – registracija kot samostojni zavod, upravljanje preko svet knjižnice s pomočjo upravnika – knjižničarja.*
- *1973 – selitev na Griček; knjižnica uradno začne delovati februarja 1974 ob praznovanju občinskega praznika.*
- *1974 – združitev z Zavodom za prosvetno-kulturno dejavnost Črnomelj; zaposlitev dodatnega knjižničarja.*
- *1974 – otvoritev Krajevne knjižnice Semič (od leta 2000 v prenovljenih prostorih).*
- *1976 – drugo knjižno izposojevališče na Vinici.*

- 1986 – selitev knjižnice v Dijaški dom.
- 1992 – tretje knjižno izposojevališče v Dragatušu.
- 1993 – knjižnica prejme prvo računalniško opremo.
- 1995 – vključitev v računalniško vzajemno bazo COBISS.
- 1997 – začetek računalniške izposoje gradiva.
- 1999 – prenova in posodobitev knjižnice.
- 2001 – nov zakon o knjižničarstvu določa, da knjižnice postanejo samostojni javni zavodi.
- 2002 – praznovanje 40-letnice delovanja.
- 16. december 2003 – sprejet Odlok o ustanovitvi samostojnega javnega zavoda Knjižnica Črnomelj.
- 24. januar 2004 – Knjižnica Črnomelj postane samostojni javni zavod.
- 2006 – prenova dodatnih prostorov.
- januar 2007 – praznovanje 45-letnice delovanja; izdana priložnostna brošura.
- november 2007 – otvoritev e-knjižnice v Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič.
- 24. oktober 2008 – Krajevna knjižnica Semič preseljena v nov Kulturni center Semič.
- 3.–10. november 2008 – širitev Knjižnice Črnomelj v dodatne prostore Dijaškega doma in prenova starih prostorov.
- 27. oktober 2009 – praznovanje 35-letnice Krajevne knjižnice Semič.
- 2012 – obeležitev 50-letnice Knjižnice Črnomelj.
- 2014 – obeležitev 40-letnice Krajevne knjižnice Semič; izdaja Slovarja črnomaljskega narečnega govora (mag. Janez Kramarič).
- 22. junij 2015 – prehod iz COBISS2 v COBISS3 izposojo.
- 4. januar 2016 – knjižnica postane upravitelj bivšega Dijaškega doma.
- junij–oktober 2017 – energetska sanacija stavbe bivšega Dijaškega doma s knjižnico.
- 2018 – 10. obletnica novih prostorov Krajevne knjižnice Semič.
- 2020 – nova spletna stran Knjižnice Črnomelj.
- 2022 – praznovanje 60-letnice Knjižnice Črnomelj; začetek statične sanacije stavbe bivšega Dijaškega doma.

- 2023 – zaključek statične sanacije in izdelava PZI dokumentacije za prenovo knjižnice.
- 2024 – praznovanje 50-letnice Krajevne knjižnice Semič; prejem plakete Občine Semič.
- 2025 – prenovljena Spominska soba Lojzeta Krakarja. Občina Semič razglasi 2025 za leto Lojzeta Krakarja

## **5. Zakonske podlage in relevantni dokumenti**

### Zakonske podlage

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 92/2015)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002 ... 61/2017)
- Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne programe Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS, št. 24/1998 ...)
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002 ...)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013 ...)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999 ... 89/2020)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 ...)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/2019 ...)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/1995 ...)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004, 67/2007)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, številke do vključno 84/2018)
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/2007, 63/2013)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006, 51/2014)

### Podzakonski predpisi

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 45/1994 ... 3/2021)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/2017)
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Uradni list RS, št. 90/2007)
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 65/2016)

- Pravilnik o bibliotekarskem izpitu (*novela iz 2025, veljavna od septembra 2025*) – ureja pogoj in postopek za pridobitev bibliotekarskega izpita, ki je predpogoj za strokovno knjižničarsko delo.
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/2017)

Drugi relevantni dokumenti in standardi

Ti dokumenti so strokovni, upravni ali interni akti, ki dopolnjujejo izvajanje knjižnične dejavnosti in jih knjižnica uporablja kot del kakovostnega delovanja:

- ✓ Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 – strokovni standardi in kazalniki delovanja.
- ✓ Etični kodeks slovenskih knjižničarjev – etična smernica za strokovno delo z uporabniki in gradivom.
- ✓ Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Črnomelj – operativni akt o delovanju in odnosih z uporabniki.
- ✓ Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest – ureja organizacijo dela in odgovornosti.
- ✓ Pravilnik o računovodstvu – notranja ureditev računovodskega poslovanja.
- ✓ Pravilnik za izločanje in odpis knjižniškega gradiva – strokovni kriteriji za upravljanje fonda.
- ✓ Letni načrt nakupa gradiva – operativni dokument za nabavo gradiva

Dolgoročni cilji javnega zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja

Dolgoročne cilje zavoda smo zapisali v Strateškem načrtu Knjižnice Črnomelj za obdobje 2021 – 2026. Tu je omenjenih pomembnih 7 področij za delovanje knjižnice z opisi, kazalniki in cilji. Svet zavoda, pa bo na seji februarja 2026 sprejemal nov Strateški načrt 2026-2031, kjer bodo opisana pomembna strateška območja.

## **6.Vsebinsko poročilo o doseženih ciljih in rezultatih dela 2025**

### **Zbirka knjižničnega gradiva**

Leto	2023	2024	2025
Zaloga	84.565	83.891	85.167

Konec leta 2025 je naša zbirka obsegala 85.167 enot knjižničnega gradiva. Gradivo je na voljo v prostorih Knjižnice Črnomelj in Krajevne knjižnice Semič, kot tudi v arhivu obeh knjižnic.

Neaktualno ali poškodovano gradivo sprti odpisujemo, da zbirka ostane ažurna in uporabnikom dostopna.

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva zagotavljajo:

- Občina Črnomelj in Občina Semič,
- Ministrstvo za kulturo RS, na podlagi objavljenega javnega poziva.

## Prirast izvodov 2025

Iz priloženih tabel je razvidno koliko knjig smo nakupili, dobili v dar, zamenjali staro gradivo za novo pridobljeno. Tabeli sta ločeni za Knjižnico Črnomelj in Krajevno knjižnico Semič. Prav tako sta navedena tudi elektronski viri.

### Prirast izvodov 2025

#### I. Knjižnica Črnomelj

	nakup	dar	drugo*	skupaj
Knjige	1.676	114	2	1.792
Neknjžno gradivo	11	3	0	14
Serijske publikacije	47	37	1	85
Skupaj	1.734	154	3	1.891

#### II. Krajevna knjižnica Semič

	nakup	dar	drugo*	skupaj
Knjige	453	107	4	564
Neknjžno gradivo	0	0	0	0
Serijske publikacije	24	9	0	33
Skupaj	477	116	4	597

SKUPAJ I. + II.	2.211	270	7	2.488
ELEKTRONSKI VIRI (AUDIBOOK, COBISS Ela, BSF)	561	0	0	561

\*zamenja, stari fond

V letu 2025 je zbirka Knjižnice Črnomelj in Krajevne knjižnice Semič beležila pozitiven prirast gradiva. Skupna zaloga se je povečala zaradi nakupa, darov in zamenjav starega gradiva.

V Knjižnici Črnomelj je bilo pridobljenih 1.792 knjig, 14 enot neknjžnega gradiva in 85 serijskih publikacij, kar skupaj pomeni 1.891 novih enot. V Krajevni knjižnici Semič je bil prirast nekoliko manjši, a prav tako pomemben: dodanih je bilo 564 knjig in 33 serijskih publikacij, skupaj 597 enot.

Skupaj je torej zbirka obogatena za 2.488 fizičnih enot gradiva. Poleg tega je bilo v letu 2025 dodanih 561 enot elektronskih virov, ki vključujejo Audibook, COBISS Ela in Bazo slovenskih filmov (BSF), s čimer je omogočen dostop do sodobnih digitalnih virov za vse uporabnike.

Pridobivanje gradiva poteka skladno s sredstvi, ki jih zagotavljata Občina Črnomelj in Občina Semič, ter s finančno podporo Ministrstva za kulturo RS preko javnih pozivov. S tem se zagotavlja, da zbirka ostaja aktualna, raznovrstna in dostopna vsem uporabnikom knjižnic.

### Odpis gradiva: primerjava 2024 – 2025

Knjižnično gradivo, ki glede na poslanstvo knjižnice vsebinsko ali fizično ne ustreza več, se iz zbirke odpisuje po naslednjih kriterijih:

Fizične ali vsebinske pomanjkljivosti gradiva:

- poškodovano ali umazano gradivo;

- nepopolno gradivo, katerih deli so izgubljeni ali uničeni;
- odvečni izvodi gradiva, ki glede na povpraševanje ne ustrezajo več potrebam uporabnikov;
- zastarelo gradivo;
- starejše izdaje, ki jih je mogoče nadomestiti z novejšimi;
- pogrešano gradivo zaradi kraje, izgube ali inventurnih primanjkljajev, ki ga ni mogoče izterjati od uporabnikov.

Strokovni kriteriji pri izločitvi gradiva, ki se ne izposoja več:

- pomen gradiva za osrednjo knjižnico ali posamezno območno enoto;
- ugled avtorja ali dela v strokovni javnosti in referenčnih bibliografijah;
- potrebe in interesi lokalne skupnosti;
- zastopanost ali nezastopanost vsebine v drugih virih;
- kvaliteta in cena izdaje (oprema, grafike, tisk...).

S temi kriteriji knjižnica zagotavlja, da je zbirka aktualna, kakovostna in uporabnikom dostopna, hkrati pa ohranja pomembne strokovne in domoznanske vire.

#### **Odpis gradiva: primerjava 2024 - 2025**

	Črnomelj	Semič	Črnomelj	Semič
	2024	2024	2025	2025
Knjige	911	15	63	921
Neknjžno gradivo	1.910	1	1	75
Serijske publikacije	69	27	27	26
Skupaj	2.890	43	91	1.022
SKUPAJ I. + II.	2.933		1.113	

V letu 2025 je bila izvedena redna izločitev knjižničnega gradiva, skladno s kriteriji za odpis. Skupaj je bilo iz zbirke odpisanih 1.113 enot, kar predstavlja kombinacijo starejšega, poškodovanega, neuporabnega in zastarelega gradiva.

V Knjižnici Črnomelj je bil glavni odpis usmerjen v:

- neaktualne ali poškodovane knjige in serijske publikacije,
- neknjžno gradivo, ki je bilo v slabem stanju ali zastarelo.

V Krajevni knjižnici Semič je bil odpis večinoma povezan z gradivom, ki ga uporabniki niso več izposojali, gradivom v slabem fizičnem stanju in z zamenjavami starejših izvodov z novejšimi.

Odpis omogoča:

- osvežitev zbirke,
- prostor za nove pridobitve,
- nadomeščanje starejših izvodov z novejšimi,

- zagotavljanje zbirke, ki je aktualna, uporabnikom dostopna in skladna s potrebami lokalne skupnosti.

S tem knjižnica zagotavlja, da zbirka ostaja kakovostna, raznovrstna in primerno uravnotežena med fizičnim in elektronskim gradivom.

### Izposoja knjižničnega gradiva 2025

Leto	2023	2024	2025
Število transakcij	185.860	193.256	209.707
Število izposoje in uporabe gradiva v knjižnici	156.061	158.563	168.274

V letu 2025 je Knjižnica Črnomelj skupaj z Krajevno knjižnico Semič beležila 209.707 transakcij, kar predstavlja povečanje za 16.451 transakcij glede na leto 2024. Število dejanskih izposoj in uporabe gradiva v knjižnici je doseglo 168.274, kar je rast v primerjavi z 158.563 izposojami v letu 2024.

Poudarki:

- Rast transakcij in izposoje kaže na večje zanimanje uporabnikov za knjižnično gradivo in elektronske vire.
- Povečanje je rezultat tako doplačil in nakupov novega gradiva, kot tudi razširitve elektronskih virov.
- Knjižnica uspešno zagotavlja dostopnost gradiva tako za fizične kot digitalne uporabnike, kar potrjuje njeno vlogo sodobnega kulturnega in izobraževalnega centra.

### Računalniško vodene transakcije (izposoja, vračanje, podaljšanje) 2025

#### I. Knjižnica Črnomelj

	Strokovne knjige	Leposlovne knjige	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	skupaj
Skupaj	61.808	110.142	7.783	6.328	186.061

#### II. Krajevna knjižnica Semič

	Strokovne knjige	Leposlovne knjige	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	skupaj
Skupaj	6.670	14.503	1.112	1.350	23.635
<b>SKUPAJ I. + II.</b>	<b>68.478</b>	<b>124.645</b>	<b>8.895</b>	<b>7.678</b>	<b>209.696</b>

V letu 2025 je Knjižnica Črnomelj skupaj s Krajevno knjižnico Semič zabeležila skupno 209.696 računalniško vodenih transakcij, ki vključujejo izposajo, vračanje in podaljšanje gradiva.

V Knjižnici Črnomelj so uporabniki največkrat izposojali leposlovne knjige (110.142 transakcij), sledijo strokovne knjige (61.808 transakcij), neknjižno gradivo (7.783 transakcij) in serijske publikacije (6.328 transakcij). Skupaj to pomeni 186.061 transakcij, kar potrjuje močan interes uporabnikov po različnih vrstah gradiva.

V Krajevni knjižnici Semič je bilo skupno opravljenih 23.635 transakcij. Tudi tukaj prevladujejo leposlovne knjige (14.503), sledijo strokovne knjige (6.670), serijske publikacije (1.350) in neknjižno gradivo (1.112).

Skupna statistika obeh knjižnic kaže, da so uporabniki še vedno najbolj zainteresirani za leposlovje, hkrati pa se povečuje uporaba strokovnih in digitalnih virov. Računalniško voden sistem omogoča natančno spremljanje izposoje, boljšo organizacijo knjižničnega dela in hitrejši ter učinkovitejši dostop do gradiva.

## Medknjižnična izposoja

Medknjižnična izposoja je pomemben del storitev Knjižnice Črnomelj, saj članom omogoča dostop do gradiva, ki ga v naši zbirki ni. To vključuje tako strokovno, raziskovalno kot kulturno-izobraževalno gradivo, kar bistveno širi možnosti za učenje, raziskovanje in delo članov.

V letu 2025 je bilo 241 zahtevkov za medknjižnična gradiva, od tega je bilo 188 prejetih iz drugih knjižnic, kar kaže na učinkovito sodelovanje z območno in nacionalno mrežo knjižnic. Hkrati je Knjižnica Črnomelj posredovala 47 enot gradiva v druge knjižnice, s čimer aktivno prispeva k širjenju dostopa do gradiva tudi v drugih lokalnih okoljih.

Večina medknjižničnih izposoj še vedno predstavljajo knjige, medtem ko so članki predstavljali manjši delež. Skupna realizacija medknjižničnih izposoj v letu 2025 je dosegla 235 enot, kar odraža tako stabilno povpraševanje po gradivu kot učinkovito delovanje knjižnice pri zagotavljanju dostopa do dodatnih virov.

Medknjižnična izposoja omogoča:

- Dostop do gradiva, ki ga knjižnica nima v lastni zbirki,
- Podporo študijskim, raziskovalnim in kulturnim dejavnostim,
- Uresničevanje poslanstva knjižnice kot regionalnega centra informacij in znanja,
- Krepitev sodelovanja z drugimi knjižnicami v Sloveniji.

S tem knjižnica zagotavlja, da so potrebe uporabnikov zadovoljene tudi preko širše knjižnične mreže, kar povečuje njeno vlogo kot sodobnega, dostopnega in povezanega informacijskega centra.

Medknjižnična izposoja	2023	2024	2025
Število zahtevkov	195	258	241
Število prejetih gradiv iz drugih knjižnic	148	182	188
Število posredovanih knjig v	47	76	47

druge knjižnice			
Knjige	193	251	186
Članki	2	7	2
Skupaj realizacija medknjižnične izposoje	195	258	235

### Bibliobus

V letu 2025 je bibliobus Knjižnice Mirana Jarca iz Novega mesta še naprej omogočal dostop do knjižničnega gradiva prebivalcem manjših krajev, kot sta Vinica in Stari Trg. Storitve je namenjena predvsem mladim, šolarjem, odraslim in starejšim, ki nimajo neposrednega dostopa do knjižnice.

Bibliobus 2025		Črnomelj (Vinica, Stari trg)	
<b>Št. ur odprtosti</b>	<b>15</b>		
<b>Člani knjižnice</b>	mladina	42	
	odrasli	7	
	<b>skupaj</b>	<b>50</b>	
<b>Novovpisani člani</b>	mladina	9	
	odrasli	0	
	<b>skupaj</b>	<b>9</b>	
<b>Obisk</b>	zaradi izposoje na dom	243	
	<b>skupaj</b>	<b>243</b>	
<b>Izposoja na dom</b>	knjige, brošure	234	
	serije	500	
	neknjižno gradivo	0	
	<b>skupaj</b>	<b>734</b>	
<b>Izposoja na dom</b>		leposlovje	ostalo
	mladina	439	61
	odrasli	185	49

	<b>skupaj</b>	<b>624</b>	<b>110</b>
--	---------------	------------	------------

## COBISS Ela 2025

COBISS Ela je digitalna platforma, ki omogoča izposajo in uporabo e-knjig preko spleta. Sistem je zasnovan tako, da povezuje knjižnice v okviru nacionalnega bibliografskega sistema COBISS in uporabnikom omogoča enostaven dostop do e-gradiva kjerkoli in kadarkoli, bodisi doma, v šoli ali na poti.

### Funkcije in prednosti COBISS Ela

- Spletna izposoja: Uporabniki si e-knjige izposodijo digitalno, kar omogoča takojšen dostop brez fizičnega obiska knjižnice.
- Raznovrstno gradivo: Platforma omogoča izposajo strokovnega, leposlovnega in učnega gradiva za vse starostne skupine.
- Integracija v COBISS: Vsi podatki o licencah in izposojah se vodijo v nacionalnem sistemu, kar omogoča preglednost, statistiko in poročanje.
- Podpora uporabnikom: COBISS Ela omogoča branje na računalnikih, tablicah in pametnih telefonih, z možnostjo rezervacij in podaljšanj izposoj.

<b>2024*</b>	
Skupaj število licenc e-knjig	172
- povprečna cena na licenco	0,56
Skupaj število naslovov e-knjig	103
Število izposoj posameznih licenc e-knjig	172

<b>2025</b>	
Skupaj število licenc e-knjig	324
- povprečna cena na licenco	1,66
Skupaj število naslovov e-knjig	324
Število izposoj posameznih licenc e-knjig	435

\*od 01.06.2024

## Poudarki statistike 2025:

- Skokovita rast licenc in naslovov: Število licenc se je povečalo z 172 na 324, število naslovov pa z 103 na 324.
- Povečanje izposoj: Število izposoj je zraslo na 435, kar kaže na visoko zanimanje uporabnikov za digitalno gradivo.
- Dostopnost: COBISS Ela omogoča enakopraven dostop do e-knjig vsem uporabnikom, ne glede na geografsko oddaljenost od knjižnice.
- Sodobna podpora uporabnikom: Sistem omogoča tudi rezervacije, podaljšanja in spremljanje izposojenega gradiva, kar poenostavlja uporabo knjižničnih virov.

## Vloga in pomen

- COBISS Ela predstavlja pomemben del sodobne knjižnične storitve, ki dopolnjuje fizične zbirke in omogoča digitalno dostopnost gradiva.
- Povečuje bralsko kulturo in uporabo informacijskih virov med mladimi, študenti, zaposlenimi in odraslimi uporabniki.
- Krepi regionalno povezljivost knjižnic in vlogo Knjižnice Črnomelj kot informacijskega središča.

## Zvočne knjige – Audibook 2024-2025

Audibook je spletna platforma, ki omogoča digitalno izposoj zvočnih knjig za člane slovenskih knjižnic. Sistem je bil vzpostavljen leta 2019 v sodelovanju z Združenjem splošnih knjižnic Slovenije, kar omogoča pregledovanje, izbiro in izposoj zvočnih knjig v slovenščini. Slovenskim avtorjem in založnikom platforma omogoča, da svoje zvočne knjige ponudijo vsem slovenskim knjižnicam, s čimer se krepi dostop do domače kulturne in knjižniške vsebine.

### Uporaba v Knjižnici Črnomelj

- Člani knjižnice si zvočne knjige izposodijo preko mobilne aplikacije Audibook, v katero vnesejo številko članske izkaznice in geslo COBISS za storitev Moja knjižnica.
- Platforma je povezana s COBISS+ in mobilno aplikacijo mCOBISS, kar omogoča enostavno iskanje in izposoj zvočnih knjig neposredno v knjižničnem katalogu.
- Vse slovenske splošne knjižnice so vključene v sistem, kar zagotavlja enakopraven dostop do gradiva za vse uporabnike, ne glede na lokacijo.

## Analiza 2025

- Povečanje licenc in naslovov: Na pobudo Občine Semič smo število licenc zvočnih knjig občutno povečali, da bi zadostili večjemu povpraševanju in razširili dostop do gradiva.
- Nižja povprečna cena licenc: Padec povprečne cene omogoča učinkovitejšo rabo sredstev in boljšo dostopnost gradiva.
- Večja izposoja: Število izposoj se je povečalo na 106, kar kaže na rast zanimanja uporabnikov za zvočne knjige.

### Pomen za knjižnico

- Audibook dopolnjuje fizične in elektronske knjige ter omogoča dostop do gradiva na daljavo.

- Sistem podpira digitalno bralno in poslušalsko kulturo, kar je še posebej pomembno za mlade, zaposlene in starejše uporabnike.
- Povečuje vključenost uporabnikov v sodobne knjižnične storitve in krepi poslanstvo Knjižnice Črnomelj kot regionalnega informacijskega in kulturnega centra.

2024	
Skupaj število licenc zvočnih knjig	73
- povprečna cena na licenco	22,11
Skupaj število naslovov zvočnih knjig	44
Število vseh izposoj licenc zvočnih knjig	73

2025	
Skupaj število licenc zvočnih knjig	230
- povprečna cena na licenco	13
Skupaj število naslovov zvočnih knjig	78
Število vseh izposoj licenc zvočnih knjig	106

### BAZA SLOVENSКИH FILMOV (BSF) – 2025

Baza slovenskih filmov je prosto dostopna spletna zbirka, ki združuje slikovno, pisno, zvočno in video gradivo o slovenskih filmih in filmskih ustvarjalcih. Namen baze je sistemsko popisovanje slovenske filmske produkcije, zagotavljanje digitalne distribucije domačih avdiovizualnih del in omogočanje enostavnega dostopa do gradiva za študijske, raziskovalne, kulturne in izobraževalne namene.

Dostopnost in uporaba

- Gradivo je na voljo vsem uporabnikom preko spleta, kar omogoča vpogled v slovensko filmsko produkcijo ne glede na lokacijo.
- Baza podpira izobraževanje, raziskovanje in kulturne projekte, s čimer dopolnjuje klasične in digitalne knjižnične vire.
- Sistem omogoča pregledno iskanje po naslovih, ustvarjalcih in vsebini, kar olajša uporabo za vse starostne skupine.

Analiza 2025

- Močno povečanje licenc: Na voljo je kar 414 licenc, kar pomeni, da člani knjižnice lahko dostopajo do širšega spektra slovenskih filmov.

- Širša izbira naslovov: Število različnih filmov je naraslo na 16, kar omogoča raznoliko kulturno in izobraževalno ponudbo.
- Znižanje povprečne cene: Povprečna cena licence je padla na 0,26 €, kar zagotavlja dostopnost in racionalno rabo sredstev.
- Rast izposoj: Število izposoj se je povečalo na 25, kar kaže na aktivno uporabo filmskega gradiva s strani članov knjižnice.

Kaj pomenijo ti podatki:

- Število licenc in naslovov pokaže, koliko različnih slovenskih filmov je knjižnica svojim članom omogočila za ogled – več licenc in naslovov pomeni večjo dostopnost in raznolikost vsebin.
- Število izposoj kaže, koliko članov je dejansko uporabilo baze, torej dejansko zanimanje in uporabo gradiva.
- Povprečna cena licence prikazuje, koliko knjižnica plača za posamezen film; nižja cena pomeni bolj učinkovito porabo sredstev.

Pomen za knjižnico

- BSF dopolnjuje fizične, e-knjige in zvočne knjige, kar omogoča celovito digitalno izobraževanje in kulturno doživetje.
- Podpira dostop do slovenskega kulturnega izročila, kar je v skladu s poslanstvom Knjižnice Črnomelj, da zagotavlja dostopnost gradiva v vseh oblikah.
- Povečuje možnosti raziskovanja, učenja in kulturnega razvoja za vse starostne skupine, kar krepi vlogo knjižnice kot regionalnega kulturnega in informacijskega centra.

<b>2024</b>	
Skupaj število licenc e-filma	18
- povprečna cena na licenco	6,1
Skupaj število naslovov e-filma	8
Število izposoj posameznih licenc e-filma	18

<b>2025</b>	
Skupaj število licenc e-filma	414
- povprečna cena na licenco	0,26
Skupaj število naslovov e-filma	16
Število izposoj posameznih licenc e-filma	25

## Struktura aktivnih članov in struktura novih članov v letu 2025

### I. Knjižnica Črnomelj

Struktura	mladi				Odrasli				
	predšol.	OŠ	dijaki	skupaj mladi	študenti	zaposleni	nezaposl.	ostali	vsi skupaj
Aktivni člani	198	548	155	901	94	689	47	217	1.948
Vpis	47	84	26	157	9	81	8	34	289

### II. Krajevna knjižnica Semič

Struktura	mladi				Odrasli				
	predšol.	OŠ	dijaki	skupaj mladi	študenti	zaposleni	nezaposl.	ostali	vsi skupaj
Aktivni člani	64	155	25	244	10	139	7	60	460
Vpis	16	27	0	43	1	15	1	8	68

### SKUPAJ I. + II.

Struktura	mladi				Odrasli				
	predšol.	OŠ	dijaki	skupaj mladi	študenti	zaposleni	nezaposl.	ostali	vsi skupaj
Aktivni člani	262	703	180	1.145	104	828	54	277	2.408
Vpis	63	111	26	200	10	96	9	42	357

### Kazalci števila aktivnih članov knjižnice za obdobje 2023-2025

	2023	2024	2025
Število aktivnih članov	2.295	2.403	2.408
Število novih članov	403	429	357

Število aktivnih članov Knjižnice Črnomelj se je v obdobju 2023–2025 postopoma povečevalo, s 2.295 v letu 2023 na 2.408 v letu 2025. Število novih članov je v istem obdobju nekoliko nihalo (403 v 2023, 429 v 2024, 357 v 2025), kar kaže, da knjižnica še vedno privablja nove uporabnike in ohranja stabilno in aktivno članstvo.

### Obisk v knjižnici v letu 2024

2024	Črnomelj	Semič	skupaj
Obisk knjižnice	22.932	6.032	28.964
Obisk prireditev, dogodkov	9.413	1.331	10.744

Skupaj I. +II.	32.345	7.363	39.708
Obisk spletne strani, FB in Instagrama			40.531
Skupaj			119.947

### Obisk v knjižnici v letu 2025

2025	Črnomelj	Semič	skupaj
Obisk knjižnice	23.140	4.732	27.872
Obisk prireditev, dogodkov	7.899	1.161	9.060
Skupaj I. +II.	31.039	5.893	36.932
Obisk spletne strani, Youtube, FB in Instagrama			40.099
Skupaj			77.031

### Kazalci števila prireditev, dogodkov v knjižnici za obdobje 2023-2025

Leto	2023	2024	2025
Število prireditev, dogodkov	263	286	259

### Nekateri kazalci uporabe knjižnice za obdobje 2023 – 2025

	2023	2024	2025
Število prebivalcev	18.089	18.082	18.130
Število aktivnih članov	2.295	2.403	2.408
Nakup in dar	2.843	2.271	3.049
Zaloga	84.565	83.891	85.167

Število izposoje	156.061	158.563	168.274
Število transakcij	185.860	193.256	209.707
Število prireditev, dogodkov	263	286	259
Odprtost / dostopnost ur	4.073	4.089	4.024
Zaposleni (polne zaposlitve)	9 <sup>1</sup>	9 <sup>1</sup>	10 <sup>2</sup>

<sup>1</sup> od 1. 10. 2023 nadomeščanje porodniške - bibliotekar

<sup>2</sup> od 1.1.2025 nadomeščanje bolniške - knjižničar

#### Primerjava rezultatov osrednje Knjižnice Črnomelj

	2023	2024	2025
Število prebivalcev	14.253	14.262	14.214
Novo gradivo / nakup in dar	2.330	1.704	2.452
Število vseh transakcij	164.114	169.858	186.061
Število prireditev, dogodkov	220	222	224
Število obiskovalcev prireditev	6.622	9.413	7.899
Odprtost / dostopnost ur	2.943	2.933	2.873
Zaposleni	8 <sup>1</sup>	8 <sup>1</sup>	9 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> od 1. 10. 2023 nadomeščanje porodniške - bibliotekar

<sup>2</sup> od 1.1.2025 nadomeščanje bolniške - knjižničar

#### Primerjava rezultatov Krajevne knjižnice Semič

	2023	2024	2025
Število prebivalcev	3.836	3.820	3.916
Novo gradivo / nakup in dar	513	567	597
Število vseh transakcij	21.746	23.398	23.635

Število prireditev, dogodkov	43	64	35
Število obiskovalcev prireditev	758	1.331	1.161
Odprtost / dostopnost ur	1.130	1.156	1.151
Zaposleni	1	1	1

### OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Knjižnica Črnomelj je v letu 2025 uspešno uresničevala zastavljene cilje. Ohranila je stabilno število aktivnih članov, povečala uporabo knjižničnega gradiva ter razširila digitalne storitve. Pomemben dosežek leta je bila obnovitev **Spominske sobe Lojzeta Krakarja**, s katerim bo knjižnica okrepila svojo domoznansko vlogo in prispevala k ohranjanju kulturne dediščine lokalnega okolja. Na podlagi doseženih kazalnikov ocenjujemo, da je knjižnica svoje poslanstvo v letu 2025 izvajala uspešno in skladno z zastavljenimi cilji.

V letu 2025 je knjižnica izdala:

10 let bralnih srečanj v Domu starejših občanov Črnomelj

Jožica Žunič

knjiga | tiskano gradivo | slovenski | 2025

Lepota besede 2025 : izbrani prispevki udeležencev literarnega natečaja

Literarni natečaj Lepota besede (20 ; 2025 ; Črnomelj)

zbornik | tiskano gradivo | slovenski | 2025

Pesmi trenutkov in iskanja

Tomaž Skrbinšek

poezija | tiskano gradivo | slovenski | 2025

Knjižnica kot prostor za rast: primer dobre prakse preživljanja prostega časa in vključevanja ranljivih skupin v okolje

Daniela Žunič

e-članek | e-gradivo | slovenski | 2025

### NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJUPROGRAMA

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

### OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zastavljene cilje iz Programa 2025 smo realizirali v skladu s pričakovanji:

- izvedli smo načrtovane dogodke, ki so bili dobro obiskani in pozitivno sprejeti;
- izdali smo predvidene publikacije in zbornike;
- sodelovanje z lokalno skupnostjo, šolami in drugimi organizacijami smo okrepili;
- ohranili smo kontinuiteto rednih programov in aktivnosti, kar omogoča stabilno rast knjižnice;
- uvedli smo manjše inovacije, ki so izboljšale dostopnost in kakovost naših storitev

### **OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA**

Ob upoštevanju finančnega plana in predpisov skušamo v knjižnici s prejetimi sredstvi delati racionalno. Direktorica knjižnice je pri porabi sredstev vezana na načelo "dobrega gospodarja". Prav tako mora poskrbeti, da izdatki ob koncu leta ne presegajo prihodkov. Z razpoložljivim kadrom je knjižnica dosegla učinkovito in kakovostno delo.

### **OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Sistem notranjega finančnega nadzora v letu 2025 deluje učinkovito in v skladu z veljavnimi predpisi ter notranjimi akti knjižnice. Finančne transakcije so transparentne, dokumentacija popolna, postopki pa skladni z načeli zakonitosti, gospodarnega in namenskega ravnanja.

Glavne ugotovitve delovanja sistema:

- vsi ključni postopki so dokumentirani in redno preverjeni;
- finančni tokovi so ustrezno evidentirani, knjiženja in plačila pa so bila izvedena skladno z notranjimi pravilniki;
- notranje kontrole so preprečile nepravilnosti in omogočile pravočasno odkrivanje manjših odstopanj;
- sodelovanje med oddelki pri pripravi in izvajanju finančnih postopkov je dobro, kar zagotavlja usklajeno delovanje sistema;

Na podlagi izvedenih pregledov ocenjujemo, da sistem notranjega finančnega nadzora deluje zadovoljivo in zagotavlja zanesljivo upravljanje finančnih sredstev.

Revizije poslovanja v letu 2025 nismo imeli.

### **POJASNILA NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ NISO BILI DOSEŽENI**

Pripravljen imamo projekt prenove Knjižnice Črnomelj. Prenova ni bila izpeljana, saj ni bilo ustreznega razpisa na katerega se bi lahko prijavili in dobili sredstva za prenovo.

### **OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ, UREJANJE PROSTORA IN PODOBNO**

Poslovanje knjižnice v letu 2025 je imelo več pozitivnih učinkov na širša področja družbenega in lokalnega okolja:

- **Gospodarstvo:** Knjižnica je prispevala k lokalnemu gospodarstvu z naročili tiskovin, organizacijo dogodkov in sodelovanjem z lokalnimi podjetji ter avtorji. Posredno je podprla tudi turizem in kulturne dejavnosti v regiji.
- **Socialne razmere:** S programi za različne starostne skupine, bralnimi srečanji in literarnimi natečaji smo okrepili socialno povezanost, omogočili vključevanje starejših in ranljivih skupin ter spodbujali prostovoljstvo.
- **Varstvo okolja:** Knjižnica je pri svojem delovanju upoštevala načela trajnosti – spodbujala je digitalno izposajo gradiv.
- **Regionalni razvoj:** Aktivnosti knjižnice so prispevale k kulturni prepoznavnosti Črnomlja in regije, spodbujale so ustvarjalnost, izobraževanje in sodelovanje med lokalnimi skupnostmi ter institucijami.
- **Urejanje prostora in skupnostna infrastruktura:** Z organizacijo dogodkov v javnih prostorih in sodelovanjem z lokalnimi kulturnimi centri smo pripomogli k boljši izrabi javnega prostora in krepitvi lokalne infrastrukture za kulturne in izobraževalne namene.

Na podlagi omenjenih aktivnosti lahko zaključimo, da poslovanje knjižnice pozitivno vpliva na širše družbene, gospodarske in okoljske vidike, hkrati pa podpira trajnostni regionalni razvoj.

## **DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ**

V letu 2025 je prišlo do naslednjih sprememb in prilagoditev v kadrovski strukturi knjižnice:

- Ena delavka je še vedno na bolniški. Nadomeščanje je bilo urejeno.
- Delavka, ki je prej delala za 0,5 delovnega časa kot bibliotekarka, je z upokojitvijo delavke s 5. 9. 2025 dobila zaposlitev za polni delovni čas za nedoločen čas. 0,5 zaposlitve za nedoločen čas je dobila tudi delavka, ki je nadomeščala bolniško odsotno.
- Nadomeščanje preostalega 0,5 delavke na bolniški še ni urejeno. Predvidoma bo to urejeno v prvi polovici leta 2026, ko se bo upokojila še ena delavka.
- Če bo delavka na bolniški še vedno odsotna v tem času, bo zaposlitev za nadomeščanje izvedena kot knjižničar V za določen čas, za polni delovni čas.
- Z upokojitvijo delavke, predvidoma v juniju 2026, bo potrebno zaposliti še 0,5 bibliotekarja, da se zagotovi nemoteno izvajanje programov in storitev knjižnice.

Knjižnica ima trenutno redno zaposlenih 7 strokovnih delavcev (ena strokovna delavka je na daljši bolniški zato je 7 strokovnih delavcev, dejansko pa aktivnih 6), enega upravnega delavca (direktorica), čistilko s polovičnim delovnim časom ter hišnika in manipulant (zaposlena ena oseba-polovični delovni čas za vsako zaposlitev). Vsi so zaposleni za nedoločen čas, razen knjižničarka, ki je zaposlena za nedoločen čas 0,5, za 0,5 pa nadomešča bolniško odsotno delavko.

*Število zaposlenih delavcev glede na izobrazbo*

stopnja izobrazbe	strokovni delavci	upravni delavci	tehnični delavci	manipulativni delavci	skupaj
IV.	0	0	0,5		0,5
V.	3	0	0,5	0,5	4

VI.	1	0	0		1
VII:	3	1	0		4
skupaj	7	1	1	0,5	9,5 <sup>1</sup>

Kljub spremembam in trenutnim odsotnostim je knjižnica uspela zagotoviti nemoteno izvajanje svojih dejavnosti. Načrtovanje nadomeščanj za prihodnje obdobje bo omogočilo ohranjanje kontinuitete in kakovosti storitev.

## 2. Investicijska vlaganja in urejanje prostorov

V letu 2025 smo izvedli več vlaganj in prenov, s katerimi smo izboljšali funkcionalnost in uporabniško izkušnjo knjižnice:

- Obnova spominske sobe Lojzeta Krakarja v Krajevni knjižnici Semič: Spominska soba je bila obnovljena, kar omogoča boljšo predstavitev rojaka Lojzeta Krakarja in kakovostnejšo izkušnjo obiskovalcev.
- Urejanje kletnih prostorov v Knjižnici Črnomelj: Nadaljevali smo z urejanjem kletnih prostorov, s čimer smo izboljšali organizacijo, dostopnost arhivskega gradiva ter prostorov za pripravo in shranjevanje materialov.

Izvedena vlaganja in prenove prispevajo k večji kakovosti storitev knjižnice ter učinkovitejši notranji organizaciji prostorov.

<sup>1</sup> Ena delavka je na daljši bolniški, tako, da je realno število aktivno zaposlenih 9 (0,5 nadomeščanje)

**IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA LETO 2025  
v KNJIŽNICI ČRNOMELJ**

**Direktorica**

DATUM	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZVEDBE	ŠT. UR
21. 1. 2025 IN 24. 1. 2025	Saop – primer dobrih praks	Trebnje, Brežice, Krško	6
17. 2. 2025	Varstvo osebnih podatkov	Črnomelj	1
20.2.2025	Šentrupert spoznava virtualno resničnost	Šentrupert	4
18.3.2025	Ozvočenje za dogodke	Ljubljana	2
20.3.2025	Kulturni bazar	Ljubljana	
10. 4. 2025	Sožitje dveh institucij	Ljubljana	4
16.4.2025	MOJ CICIBAN JE LAHKO...	Ljubljana	8
21.5.2025	Knjižnica, srce mesta 2025: knjižnica za zdravje	Ljubljana	6
22.5.2025	Srečanje ob 50-letnici ustanovitve prvega domoznanskega oddelka v Slovenij	Koper	4
5.6.2025	Predstavitve slepote in slabovidnosti ter Knjižnice slepih in slabovidnih Minke skaberne	Ljubljana	3
23.10.2025	Napredovanja v bibliotekarstvu	Ljubljana	3
12.11.2025	3. DAN OBČANSKE ZNANOSTI »Odkrivaj, sodeluj, raziskuj: Iz prakse k ljudem«	Nova Gorica	7
28.11.2025	Knjižni sejem	Ljubljana	4
8.12.2025	Skupščina Združenja splošnih knjižnic	Grosuplje	6
10.12.2025	Vloga splošnih knjižnic v sodobni Evropi	Ljubljana	3

**Knjižničarka**

	<b>VRSTA IZOBRAŽEVANJA</b>	<b>LOKACIJA IZVEDBE</b>	<b>ŠT. UR:</b>
13.01.2025	Varstvo pri delu	Darma	1
28.01.2025	Uporaba programske opreme COBISS Lib v praksi	Zoom	4
30.01.2025	Izobraževanje ODOS	Teams	3
17.02.2025	Varstvo osebnih podatkov	KČ	1
17.02.2025	SAOP-potni nalogi	OČ	2
12.03.2025	Predstavitve knjižnih programov distribucijske hiše Avrora za leto 2025	MKL ( Knjižnica Otona Župančiča)	4
14.03.2025	SAOP-naročilnice	OČ	2
22.4.2025	Načrt integritete - prenovljene Smernice za uresničevanje načrtov integritete	Zoom	1,5
12.06.2025	Srečanje GDPR planeta	Zoom	
2.9.- 5.9.2025	Tečaj za začetnike v stroki	zoom	32
11.9.- 12.9.2025	Tečaj za pripravo na splošni del bibliotekarskega izpita	zoom	16
19. 11. 2025	Priprava vloge za imenovanje v strokovni naziv v knjižnični dejavnosti	zoom	1,5
28.11.2025	Knjižni sejem	Ljubljana	4
16.12.2025	Spletno usposabljanje za zavezanca za prijavo premoženjskega stanja – poročanje preko portala eUprava	Zoom	1,5
18.12.2025	Delo v COBISS - COBISS Lib, predstavitev izbranih novosti v novi verziji programske opreme	Zoom	2

**Bibliotekar**

<b>DATUM</b>	<b>VRSTA IZOBRAŽEVANJA</b>	<b>LOKACIJA IZVEDBE</b>	<b>ŠT. UR:</b>
17. 2.	Varovanje osebnih podatkov	knjižnica	1
27. 2.	Uporaba programske opreme COBISS Lib v praksi	ZOOM	4
8. 5.	Sestanek domoznancev območja	Knjižnica MJ Novo mesto	3
27. 6.	EKSKURZIJA	KRK	8
16. 9.	Predstavitve in uporaba Repozitorija Digitalne knjižnice	NUK - Turjaška	4
15. -16. 10.	Zaloga v sistemu COBISS – serijske publikacije	IZUM	2 dni

## Višja knjižničarka

DATUM	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZVEDBE	ŠT. UR:
28. 1. 2025	Uporaba programske opreme COBISS Lib v praksi - IZUM	Spletni tečaj	4,5
17. 2. 2025	Varstvo osebnih podatkov	Knjižnica Črnomelj	1
15. 10. 2025	Knjižnica – stičišče generacij Strokovno posvetovanje ob 160 – letnici ustanovitve narodne čitalnice v Metliki	Sokolski dom Metlika	6
22. 10. 2025	60 let oddaje LAHKO NOČ, OTROCI Udeležba na dogodku	Ljubljanski grad	2

## Bibliotekarka

DATUM	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZVEDBE	ŠT. UR:
17. 2. 2025	Varstvo osebnih podatkov	KČ	1 h
27.2.2025	Uporaba programske opreme COBISS Lib v praksi	Zoom	4 h
12.3.2025	Predstavitve knjižne produkcije založbe Avropa	MKL	4 h
31.3. – 1.4.2025	Knjižni sejem Bologna	Bologna	
1.10.2025	Zakaj je branje fikcije koristno?	ZOOM	2 h

## Bibliotekarka

DATUM	VRSTA IZOBRAŽEVANJA	LOKACIJA IZVEDBE	ŠT. UR:
13.02.2025	Tečaj BibSiSt (NUK)	Spletni tečaj - zoom	2 uri
17.02.2025	Varstvo osebnih podatkov	Knjižnica Črnomelj	1 uro
27.02.2025	Uporaba programske opreme COBISS Lib v praksi (IZUM)	Spletni tečaj - zoom	5 ur
12.03.2025	Predstavitve knjižnih programov	Mestna knjižnica Ljubljana	4 ure
20.03.2025	Kako do učinkovitih objav na družbenih omrežjih	Spletni tečaj - zoom	3,5 ur
01.10.2025	Zakaj je branje fikcije koristno?	Spletni tečaj - zoom	2 uri
13.10.2025	Posvet o medijski pismenosti Infoverzum	Spletni tečaj - zoom	2 uri
15.10.2025	Strokovno posvetovanje Knjižnica – stičišče generacij	Sokolski dom Metlika	4 ure
19.11.2025	Priprava vloge za imenovanje v strokovni naziv	Spletni tečaj - zoom	2 uri

**Knjižničarka**

<b>DATUM</b>	<b>VRSTA IZOBRAŽEVANJA</b>	<b>LOKACIJA IZVEDBE</b>	<b>ŠT. UR:</b>
28.1.2025	Uporaba programske opreme COBISS Lib v praksi	ZOOM	9.00-13.30
17.2.2025	Varstvo osebnih podatkov	Knjižnica Črnomelj	7.00-8.00

## OPISI IZVEDENIH PROJEKTOV V KNJIŽNICI ČRNOMELJ IN KRAJEVNI KNJIŽNICI SEMIČ 2025

Dejavnosti oz. projekti za otroke:    Kratek opis projekta in njegov pomen

### GLASBENA DELAVNICA ZA STARŠE Z DOJENČKI IN MALČKI



Glasbene delavnice se v Knjižnici Črnomelj od leta 2018 izvajajo po programu zgodnjega glasbenega izobraževanja MUSIC TOGETHER. Gre za ameriški program, ki je pionir med programi zgodnjega spoznavanja glasbe in je namenjen otrokom od rojstva do 7. leta. Delavnice vodi Andreja Zupančič, vodja Andrejin Music Together in učiteljica programa Music Together, ki ga v Sloveniji izvaja že deveto leto.

V letu 2025 smo izpeljali štiri delavnice: v januarju, februarju, marcu in novembru. Decembrska je zaradi bolezni odpadla in jo bomo nadoknadili v aprilu 2026.

### BRALNI KLUB ZA PREDŠOLSKE OTROKE KNJIŽNI MOLJČEK



Bralni klub knjižni moljček je projekt za spodbujanje branja pri najmlajših uporabnikih knjižnice. Vanj starši lahko vpišejo otroke od 3. do 7. leta starosti. Vpis v klub poteka vsako šolsko leto v mesecu septembru. Srečanja v klubu potekajo enkrat mesečno od oktobra do aprila. Uvodno in zaključno srečanje pripravimo v sodelovanju s Kulturnim centrom Semič in za otroke organiziramo ogled lutkovne ali glasbene predstave. Knjižničarke od novembra do marca enkrat na mesec pripravimo pravljlično urico, na katero otroci prihajajo v spremstvu odrasle osebe. Otroke razdelimo v več skupin, srečanja potekajo v Knjižnici Črnomelj, v Krajevni knjižnici Semič in v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici. Od novembra 2025 dalje so srečanja viniških moljčkov potekala v Vrtcu Vinica.

Srečanja moljčkov smo izpeljali tudi v letu 2025.

### TUDI DOMA BEREMO IN USTVARJAMO



V okviru projekta Bralni klub »Knjižni moljček« smo v preteklosti otrokom omogočali, da so se tudi sami preizkušali v pripovedovanju pravljic in pesmic knjižničarki. V letu 2021 smo s tem projektom prenehali zaradi korone in ga zamenjali z novim projektom TUDI DOMA BEREMO IN USTVARJAMO.

Starši otrokom doma berejo pravljice in se o njih pogovarjajo. Skupaj si ogledajo ilustracije in otroci narišejo risbico. Za vsako prebrano pravljico in narisano risbico otrok prejme nalepko – knjižnega moljčka. Za pet zbranih nalepk na zaključni prireditvi knjižnih moljčkov otrok

prejme priznanje. Knjižničarji starše seznanjamo s knjižnimi novostmi in jim posredujemo sezname kvalitetnih knjig ter jih seznanjamo z e-viri, ki so dostopni v naši knjižnici.

Projekt smo izvajali tudi v letu 2025.

#### PIKINA BRALNA ZNAČKA



Pikina bralna značka je projekt za spodbujanje branja pri najmlajših uporabnikih knjižnice do vključno 6. razreda osnovne šole. Projekt organiziramo v sodelovanju s Knjižnico Velenje in še z nekaterimi drugimi knjižnicami iz Slovenije od leta 2016. Pikina bralna značka traja vsako leto od Pikinega festivala do naslednjega Pikinega festivala, torej od septembra do septembra. Vsak Pikin bralec mora na leto prebrati vsaj štiri knjige s seznama. Vsak Pikin bralec dobi Pikino beležko v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega gradiva. Za knjige, prebrane v enem letu, prejme Pikin bralec Pikino bralno značko. Obvezno mora pokazati zvezek knjižničarki na mladinskem oddelku, tako da si le-ta izpiše naslove prebranih knjig. Po treh osvojenih Pikinih bralnih značkah prejme Pikin bralec Pikino zlato bralno značko. Bralce v mesecu oktobru obišče Pika Nogavička.

Projekt smo izvajali tudi v letu 2025.

#### BRALNI PROJEKT »PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK«



Bralni projekt izvajamo v sodelovanju z vrtci in šolami črnomaljske ter semiške občine že 17 let. Namenjen je predšolskim otrokom in učencem 1. razreda osnovne šole. Vrtce, šole in družine vsako šolsko leto povabimo k branju kvalitetne otroške literature. V mesecu oktobru in novembru v knjižnici pripravimo kovčke, ki jih napolnimo z zanimivimi knjigami za otroke, dodamo tudi kakšno knjigo za odrasle, včasih se v kovčku znajde kakšna igrača, družabna igra ali CD ter zvezek, v katerega otroci, starši in mentorji zapišejo ali narišejo svoje vtise. Kovčke mentorji odnesejo v svoje skupine in skrbijo, da kovček pride k vsaki družini. V mesecu maju pripravimo zaključne prireditve po šolah in vrtcih ali pa pripravimo skupen zaključek s podelitvijo priznanj.

Otroke in starše smo povabili k vpisu ali obisku v Knjižnico Črnomelj ali Krajevno knjižnico Semič v prostem času. Vsak otrok bo obisku ali vpisu v eno od obeh knjižnic prejel darilno razglednico in na zaključku posebno priznanje.

Za vse sodelujoče vrtce in šole smo pripravili uvodne dogodke z informacijami o projektu in s kamišibaj zgodbami.

## MOJE ZIMSKE POČITNICE V KNIŽNICI ČRNOMELJ

(za otroke in mladino)



Je projekt namenjen predšolskim in šolskim otrokom v mesecu februarju v času zimskih počitnic. S programom želimo na različne kreativne načine kvalitetno zapolniti prosti čas otrok. Projekt ima svoj logotip. Predstavlja medvedka - pando, ki skozi okno gleda v zasneženo pokrajino. Premražene otroke, ki so se naveličali zimskih športov in snega, vabi v toplo naročje knjižnice, knjig, zanimivih gostov in pravljичnih dogodkov.

V letu 2025 so zimske počitnice potekale od 17. 2. do 23. 2. 2025. Za otroke smo pripravili različne aktivnosti.

## POČITNICE POD ČUDEŽNIM DREVESOM



Je projekt namenjen predšolskim in šolskim otrokom. Z različnimi dejavnostmi želimo na različne kreativne načine kvalitetno zapolniti prosti čas otrok. Dogajanje je postavljeno pred knjižnico, kjer raste mogočno drevo, ki v poletni vročini daje prijetno senco. Čudežno pa je zato, ker se pod tem drevesom v mesecu juliju in avgustu dogajajo posebni pravljичni, gledališki, glasbeni in ustvarjalni dogodki. Za to skrbimo prav vsi strokovni delavci in zato ima vsak dogodek posebno noto in vsebino. V letu 2025 smo izpeljali dva zanimiva počitniška dogodka.

## KAMIŠIBAJ

– zgodbe med sliko in besedo

(za otroke in odrasle)



Kamišibaj gledališče odlično povezuje pisano in govorjeno besedo ter sliko. Je pripovedovanje ob slikah na malem odru. Prihaja z Japonske, kjer kami pomeni papir, šibaj pa gledališče. Izvajalec stoji ob malem lesenem odru, na katerem v slikah teče zgodba. To zvrst pripovedovanja veliko uporabljamo v okviru drugih projektov za otroke in odrasle in se povezujemo z različnimi društvi in organizacijami.

Od leta 2014 vsako leto skupaj s KUD Zlata skledica in JSKD OI Črnomelj organiziramo festival kamišibaj gledališča v Beli krajini. Organiziramo različne dogodke in delavnice za otroke in odrasle in gostujemo v knjižnicah in drugje.

S projektom smo nadaljevali tudi v letu 2025. Organizirali smo 10. festival kamišibaj gledališča v Beli krajini in delavnico v petih delih Moj prvi kamišibaj za otroke.

Ponovno smo sodelovali na Dnevih zeliščarstva na Gričku in na Svetovnem dnevu turizma v Cerkvi Sv. Duha v Črnomlju.

Udeležili smo se na 5. dnevu otroških ustvarjalcev kamišibaja Slovenije v Štanjelu.

*Novost v letu 2025: Kamišibaj za srednješolce*

Predstavitve kamišibaja v okviru interesnih dejavnosti na Srednji šoli Črnomelj.

## PRAVLJICE ZA ROMSKE OTROKE

sodelovanje v okviru projekta  
Skupaj za znanje



Skupaj za znanje – izvajanje aktivnosti podpornih mehanizmov pridobivanja znanja za pripadnike romske skupnosti je projekt, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, izvaja pa ga ekipa Centra šolskih in občolskih dejavnosti na številnih lokacijah po vsej Sloveniji.

Večnamenski centri predstavljajo prostore, kjer otroci lahko dobijo dodatno učno pomoč in se udeležujejo različnih izobraževalnih, ustvarjalnih in športnih aktivnosti. Centri stojijo v okoljih, kjer pripadniki romske skupnosti živijo.

Tudi v Črnomlju imamo takšen center, ki ima svoje prostore v Pastoralnem centru. Za pestrost aktivnosti skrbita mentorja Petra Dichlberger in Matevž Koce.

Na pobudo Petre Dichlberger, smo romske otroke prvič obiskali s pravljico v torek, 25. 10. 2022 in od takrat redno sodelujemo z mesečnimi srečanji.

V letu 2025 smo se srečevali na mesečnih srečanjih in ustvarili kamišibaj predstavo Medved išče pestunjo in z njo nastopili na 10. festivalu kamišibaja v Beli krajini ter na 5. dnevu kamišibaja otroških ustvarjalcev Slovenije v Štanjelu.

## BRALNA ČAJANKA



Bralni klub »Bralna čajanka« je projekt razvijanja bralne kulture in je namenjen otrokom od sedmega do dvanajstega leta starosti. Vpis v bralni klub poteka vsako šolsko leto v mesecu septembru. Bralna srečanja potekajo enkrat mesečno od oktobra do aprila v popoldanskem času. V mesecu aprilu imamo zaključek naših srečanj in podelitev priznanj.

Branje in pripovedovanje pravljic, prebiranje pesmic, ustvarjanje, prepevanje, igranje in glasno branje so naše stalnice, ki nas vodijo skozi naša druženja. Namen bralnih druženj je promoviranje branja in knjige, druženje z vrstniki, medsebojno sodelovanje, obiskovanje knjižnice, kvalitetno preživljanje prostega časa.

Namesto bralne gosenice, smo uvedli »Čajankin« bralni izziv; to je bralni izziv, pri katerem otroci berejo različne knjige. Včasih morajo prebrati knjigo o živalih, drugič knjigo z rdečo platnico, knjigo o jeseni ali knjigo, ki te nasmeje, ... Na bralnem srečanju otroci dobijo zloženko za bralni izziv, katero izpolnjeno vrnejo na naslednjem srečanju.

Ob zaključku bralnih srečanj v mesecu aprilu bodo vsi, ki bodo vrnili izpolnjene bralne izzive, prejeli priznanje in knjižno nagrado. Izvedli smo šest srečanj. Nadaljujemo tudi v naslednjem letu

## POHOD Z LUČKAMI



Pohod z lučkami organiziramo v čarobnem mesecu decembru že od leta 2016 in je namenjen spoznavanju kulturne dediščine domačega kraja in zanimivosti mesta Črnomelj. Povezali smo se s Turističnim društvom Črnomelj in predsednico go. Tatjano.

Pohoda se udeležijo otroci v spremstvu staršev ali druge odrasle osebe. Lučke izdelamo na predhodni delavnici, tisti ki se delavnice ne udeležijo, pa jih prinesejo od doma.

V letošnjem letu smo izvedli že sedmi pohod z lučkami. Tokrat nas je pot peljala skozi staro mestno jedro, čez leseno brv na Majer, kjer so otroci uživali v predstavi, otvoritvi drsališča in obisku Miklavža.

Tudi tokrat se je zbralo veliko število otrok in staršev, zato bomo pohod z lučkami izvedli tudi naslednje leto.

## »RASTEM S KNJIGO«



Projekt Rastem s knjigo OŠ in SŠ, je nacionalni projekt spodbujanja branja in razvoja bralne kulture različnih ciljnih skupin; sedmošolcev in dijakov prvih letnikov srednjih šol.

Projekt izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, zamejskimi osnovnimi šolami, javnimi in zasebnimi srednjimi šolami in srednjimi šolami v zamejstvu.

Strokovna komisija na Jak na podlagi javnega razpisa izbere mladinsko leposlovno delo slovenskega avtorja, primerno za sedmošolce in dijake. Vsako leto izberejo delo drugega avtorja.

Sedmošolci in dijaki v okviru pouka obišejo njim najbližjo splošno knjižnico – Knjižnico Črnomelj. Obisku sta namenjeni dve šolski uri. Predstavimo jim knjižnico, projekt Rastem s knjigo, katalog COBISS, COBISS+ in se pogovarjamo o branju. Ob obisku vsak sedmošolec in dijak prejme mladinsko leposlovno delo, ki je bilo v tistem času izbrano na razpisu.

Knjižnico Črnomelj obišejo sedmošolci črnomaljske občine in dijaki prvih letnikov Srednje šole Črnomelj. Sedmošolci OŠ Belokranjskega odreda Semič pa obišejo Krajevno knjižnico Semič.

## POČITNIŠKI PAKETI

Poletno počitniško branje je bralno spodbujevalni projekt, ki ga v knjižnici pripravljamo med poletnimi počitnicami. Namen le tega je spodbujanje mladih in njihovih staršev k obisku knjižnice, da berejo raznovrstna besedila, da si širijo splošno razgledanost, da razvijajo



odnos do knjige in da koristno preživljajo prosti čas.

V času poletnih počitnic, julija in avgusta, na oddelku za mladino pripravimo pakete poletnega počitniškega branja po našem izboru.

Paket vsebuje pet knjig različnih tematik po izboru knjižničarjev. Pakete razdelimo v štiri starostne skupine: 3-6 let, 7-9 let, 10-12 let in 13-15 let. Pripravimo 56 paketov z 280 knjigami, ki so spakirane v platnene vrečke različnih barv; rdeča, modra, črna in bela.

Paketi počitniškega branja so bili zelo izposojani, zato jih bomo pripravili tudi v prihajajočem letu.

### UGANKA MESECA



Uganka je vrsta naloge, zastavljene na različne načine, ki za reševanje zahteva premislek. Uganka pa je tudi oblika v prozi ali v verzih. Knjižno uganko pripravljamo mesečno. Letno jih pripravimo dvanajst, rešujejo jih predšolski otroci in osnovnošolci. Uganke se nanašajo na vsebino knjig, branje, knjižnico, literarne ustvarjalce, posebne dneve, posvečene knjižnici ali branju... spoznavanje mladinskih pisateljev, pesnikov, ilustratorjev...

Uganko spremlja tudi ustrezno razstavljeno gradivo; knjige, enciklopedije, leksikoni... Vsak lahko sodeluje z enim odgovorom na mesec, ki ga odda za to pripravljeno škatlo v knjižnici. Knjižničarji za pretekli mesec izžrebamo enega reševalca, ki je pravilno rešil uganko. Srečnemu izžrebanču podelimo lepo knjižno nagrado.

Pripravili smo dvanajst ugank in izžrebali dvanajst otrok, ki so pravilno rešili uganko. Vsak je prejel knjižno nagrado. Število reševalcev je vsako leto več; letos jih je bilo preko devetsto.

Nadaljujemo tudi v naslednjem letu.

### POLETAVCI – POLETNI BRALCI



POLETAVCI – POLETNI BRALCI je bralni projekt, ki smo ga v Knjižnici Črnomelj uvedli med poletnimi počitnicami leta 2017. Projekt je zasnovala Mestna knjižnica Ljubljana in je leta 2014 prejel priznanje Slovenske sekcije IBBY 2014 za izjemne dosežke na področju promocije mladinske književnosti in branja. Poletavci so lahko vsi otroci stari med 7 in 12 let, ki radi berejo. Imajo tudi svojo poletavsko spletno stran, kjer najdejo vse informacije in knjižnice, ki sodelujejo pri tem bralnem projektu. V času poletnih počitnic se pridružijo skupini poletnih bralcev in 30 dni vsak dan (vsaj) pol ure berejo: knjige, stripe, časopisne članke, revije, recepte oz. kar jih veseli in pritegne. Prebrano vpisujejo v bralni seznam, starši pa s podpisom potrjujejo, da so res brali.

Konec septembra smo vse sodelujoče v projektu povabili na zaključno

priveditev, ki smo jo pripravili v večnamenskem prostoru Knjižnice Črnomelj. Udeleženci so prejeli priznanja in majice ter sodelovali v žrebanju za glavno nagrado, ki jo je podarilo podjetje Hervis d.o.o.. V nadaljevanju prireditve so si ogledali animirani film Valovanje, dobitnika oskarja in zlatega globusa za najboljši animirani film.

V devetih letih izvajanja projekta opazamo, da zanimanje za branje iz leta v leto narašča, prav tako pa se povečuje število sodelujočih otrok. Zato bomo s projektom nadaljevali tudi v prihodnjem letu.

### NajPoletavci



Kdo so NajPoletavci? NajPoletavci so najstniki med trinajstim in šestnajstim letom starosti, ki med poletjem preberejo vsaj tri knjige po lastnem izboru in so člani knjižnice. Svoja mnenja o prebranem zapišejo v obrazec, katerega vrnejo v knjižnico do 10. septembra. Konec septembra smo jih povabili na zaključno prireditev, kjer so prejeli priznanje in majico in sodelovali v nagradnem žrebanju za glavno nagrado, ki jo podarja Hervis d.o.o.

Tudi NajPoletavci so si v nadaljevanju prireditve ogledali animirani film Valovanje, dobitnika oskarja in zlatega globusa za najboljši animirani film.

Nadaljujemo v naslednjem letu.

### BEREMO S TAČKAMI



V šolskem letu 2019/2020 smo ponudbi projektov dodali še enega in sicer BEREMO S TAČKAMI. Projekt pripravljamo v sodelovanju s Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov TAČKE POMAGAČKE.

Društvo sestavljajo prostovoljci in prostovoljke, ki s svojimi hišnimi ljubljenci pomagajo ljudem pri rehabilitaciji in izboljšanju počutja otrok, mladostnikov, starostnikov ter oseb s posebnimi potrebami. Delujejo v raznih ustanovah od Domov za starejše, bolnišnic, Varstveno delovnih centrov, zavodov, šol, vrtcev in tudi knjižnic.

Beremo s tačkami je program, ki ga izvajata terapevtski par (pes in vodnik), ki je za to delo še posebej usposobljen. V njihovi družbi je branje vznemirljivo in nekaj posebnega. Bolj ko je branje zabavno in sproščujoče, večje je otrokovo zanimanje.

Pri otrocih, ki berejo psu, je opazen napredek. Postanejo boljši bralci, pozabijo na omejitve pri branju, besedilo lažje razumejo in se o njem pogovarjajo. Ko se sprostijo, so samozavestnejši in imajo manj težav z branjem pred vrstniki. Postanejo manj ranljivi, lažje se vključujejo v druge dejavnosti.

Terapevtski par, ki nas obiskuje, prihaja iz našega lokalnega okolja.

Skupina otrok je zelo radovedna in zavzeta, srečanj se zelo radi udeležujejo. Eno izmed srečanj smo namenili tudi medgeneracijski izmenjavi – obiskali smo starostnike v domu starejših občanov Črnomelj. Srečanje je bilo nepozabno tako za otroke kot za stanovance doma.

Takšno izkušnjo bomo zagotovo še kdaj ponovili. S projektom bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu

#### IGRIVA JOGA ZA OTROKE



Joga je prastara indijska znanost in umetnost o tem, kako živeti življenje polno, kako izživeti svoj potencial, kako postati boljši človek, je način življenja. Pravljična joga je igra in vadba, ki upošteva vsa jogijska načela. Otroci se naučijo preprostih jogijskih asan (asane so jogijski telesni položaji).

Joga je namenjena otrokom od 5. do 12. leta starosti in bo v Knjižnici Črnomelj potekala enkrat mesečno; vsaki prvi torek ob 17.30 uri v večnamenskem prostoru knjižnice. Jogo bo vodila Zdenka Kavčič, profesorica športne vzgoje, učiteljica joge za otroke in odrasle.

Pripravili smo sedem srečanj. Skupina otrok je zelo zavzeta in redno obiskuje srečanja. S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2026.

#### TALENTI – razstave mladih likovnikov v knjižnici



Z likovnim natečajem smo pričeli leta 2015, in sicer na pobudo akademskega slikarja Roberta Lozarja. Namen likovnega natečaja je ponuditi talentiranim učencem in dijakom belokranjskih šol možnost, da se s svojimi likovnimi izdelki predstavijo širši javnosti. Vsa ta leta v sklopu mesečnih razstav sodelujemo z Glasbeno šolo Črnomelj, saj njihovi talentirani mladi glasbeniki poskrbijo za glasbeno popestritev dogodka. Z razstavami bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu.

#### Dejavnosti oz. projekti za odrasle: Kratek opis projekta in njegov pomen

#### BRALNA SREČANJA ZA ODRASLE



Bralna srečanja za odrasle smo v Knjižnici Črnomelj ustanovili leta 2004 z namenom privabiti v Knjižnico čim več odraslih bralcev. Na bralnih srečanjih imajo člani možnost predstaviti svoja dela (napisane pesmi, zgodbe, priložnostna besedila, ročna dela ...). Srečanja so namenjena tudi spoznavanju domačega kraja, kulturnih znamenitosti in kulturne dediščine. Projekt izvajamo po dogovoru z člani bralnih srečanj se mesečno srečujemo.

V Krajevni knjižnici Semič Bralni klub za odrasle deluje od leta 2016. Srečujemo se enkrat mesečno. Prebirali smo zahtevnejšo literaturo, poudarek je na slovenskih avtorjih in nagrajenih delih.

Vsi smo sodelovali tudi pri Župančičevi bralni znački.

### LITERARNI NATEČAJ »LEPOTA BESEDE«

– Z besedo iščemo in ustvarjamo lepoto«



Literarni natečaj LEPOTA BESEDE pripravljamo skupaj z JSKD - Območna izpostava Črnomelj že 20 let. V aprilu razpišemo literarni natečaj in do začetka septembra sprejemamo prijave udeležencev in njihova literarna dela iz Bele krajine in širše Dolenjske, ter tudi prispevke Slovencev Slovenskega doma KPD Bazovica na Reki in KPD Slovenski dom iz Zagreba. Prispere pesmi in prozo strokovno pregleda in oceni strokovni ocenjevalec ali ocenjevalka. V novembru pripravimo pesniško delavnico za udeležence natečaja in zaključno prireditev na kateri v sodelovanju z Gledališko skupino ZIK Črnomelj in glasbenimi gosti širši javnosti predstavimo njihove literarne izdelke. Ob tej priložnosti izide tudi knjižica z izbranimi prispevki.

Z natečajem smo nadaljevali tudi v letu 2025.

### BRALNO PRESENEČENJE (POLETNI ŠKRNICELJ)



Leta 2019 smo v knjižnici prvič uvedli projekt **Poletni škrnicelj**, v okviru katerega smo pripravili pakete s po tremi skrbno izbranimi naslovi knjižničnega gradiva različnih žanrov. Namen projekta je bil izpostaviti kakovostno gradivo, ki je v knjižnični zbirki morda manj izposojano oziroma nekoliko prezrto.

V letu 2025 smo projekt nadgradili in ga razširili na celoletno izvajanje pod imenom **Bralno presenečenje**. Paketi se posodablja dvakrat letno, in sicer ob začetku poletja ter ob koncu koledarskega leta.

### BRATI GORE



Osrednji namen Konvencije je varstvo Alp in trajnostni razvoj alpskega sveta. Gre za mednarodno pogodbo, ki je bila podpisana 7. novembra 1991 v Salzburgu med državami alpskega območja.

Osnovna ideja projekta BRATI GORE je spodbujanje dogodkov, posvečenih branju alpske literature na različnih mestih v Alpah. V letu 2015 smo se v projekt lahko prvič vključile tudi knjižnice, čeprav v svojem okolju nimamo dvatisočakov.

Prireditve izvajamo v sodelovanju s Planinskim društvom Črnomelj, leta 2021 pa se je izvedbi dogodka pridružil tudi MC BIT Črnomelj.

S projektom bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu.

## TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK



TRADICIONALNI  
**SLOVENSKI**  
**ZAJTRK**

Tradicionalni slovenski zajtrk je vseslovenski projekt, ki ga izvajamo z namenom izboljšati zavedanje o pomenu uporabe lokalno pridelane in predelane hrane.

S promoviranjem Tradicionalnega slovenskega zajtrka skušamo javnosti približati pomen kmetijstva in čebelarstva ter pravilne in zdrave prehrane. Hkrati pa želimo opozoriti tudi na pomen gibanja in ohranjanja čistega okolja. Na zajtrk že vrsto let povabimo člane Šole zdravja iz Črnomlja. Dogodek je potekal dne, 21.11.2025.

S projektom bomo nadaljevali tudi v prihodnjem letu.

## BRALNA SREČANJA V DOMU STAREJŠIH OBČANOV ČRNO MELJ



V Knjižnici Črnomelj smo v letu 2015 pričeli s projektom Bralna srečanja v Domu starejših občanov Črnomelj.

Knjižnice s svojim delovanjem skrbimo, da imajo prebivalci možnost izvedeti kaj novega, se družiti s knjigami domačih in tujih avtorjev. Odločili smo se, da jim to omogočimo tudi izven svojega prostora. Tako smo želeli približati knjigo tudi oskrbovancem Doma starejših občanov Črnomelj. Ljudje, ki tam živijo, so prav gotovo radi brali in z veseljem segali po knjigah, pa jim danes starost in bolezen ne dovolijo, da bi obiskovali knjižnico. Mi jim pomagamo tako, da jih obiskujemo in vedno prinesemo kaj zanimivega za branje.

Bralna srečanja potekajo dvakrat mesečno in na njih prebiramo vsebine, ki posegajo v daljno in bližnjo preteklost, v zgodovinska dogajanja, v svet otroštva, obujajo običaje in praznovanja. Naša srečanja so tematsko obarvana. Pogovor o določeni temi je popestrjen s predmeti in drugim knjižnim gradivom; predvidene so tudi projekcije kratkih odlomkov iz filmov in popestritev srečanja z glasbo. Bralna srečanja so zelo raznolika in vsako leto pripravimo drugačno temo.

Pripravili in izvedli smo 20 srečanj. Ob 10. obletnici bralnih srečanj smo izdali brošuro in pripravili prireditev, na kateri so sodelovali tudi gostje, Milena Miklavčič in Janez Pezdirec, ki so bili prisotni na uvodnem srečanju pred desetimi leti.

Projekt bomo izvajali tudi v letu 2026.

## ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA V DSO ČRNO MELJ

Bralna značka je prostočasna dejavnost, namenjena spodbujanju in uveljavljanju branja in bralne kulture.

Bralna značka v DSO Črnomelj poteka od leta 2016.

Za Župančičevo bralno značko v DSO Črnomelj pripravimo nabor knjig,



ki vključujejo leposlovje slovenskih in tujih avtorjev, domoznansko gradivo, poezijo in strokovno literaturo in delo, nagrajeno z nagrado Kresnik. V knjižnici pripravimo knjige, ki jih dostavimo v DSO. Knjige od novembra, ko začnejo z branjem in do aprila, ko zaključijo, krožijo med zaposlenimi in tudi med stanovalci, ki radi berejo in sodelujejo pri BZ.

Za osvojitev bralne značke je dovolj, da s seznama izberejo in preberejo 3 knjige, svoje misli in občutke o prebranem zapišejo na priložen obrazec.

Maja pripravimo zaključno prireditev na katero povabimo priznane slovenske pisatelje, igralce, ustvarjalce iz domačega okolja in učence osnovne in glasbene šole.

Tokrat smo združili moči in pripravili zaključek BZ ter praznovanje 10. obletnice bralnih srečanj v domu. Gosta sta bila Milena Miklavčič in Janez Pezdirec.

Tudi s tem projektom nadaljujemo naslednje leto.

#### ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE



Bralna značka je prostočasna dejavnost, namenjena spodbujanju in uveljavljanju branja in bralne kulture.

Župančičeva bralna značka, kot smo poimenovali projekt, je namenjena uporabnikom Knjižnice Črnomelj, Krajevne knjižnice Semič in zaposlenim v Domu starejših občanov Črnomelj. S projektom bralne značke v smo najprej 2011 začeli v Knjižnici Črnomelj in jo nato razširili do leta 2016 na vse imenovane lokacije.

V knjižnici smo pripravili priporočilni seznam gradiva za branje. Na seznam smo uvrstili leposlovje slovenskih in tujih avtorjev, domoznansko gradivo, poezijo in strokovno literaturo in delo, nagrajeno z nagrado Kresnik.

Za osvojitev bralne značke je dovolj, da s seznama izberejo in preberejo pet knjig, svoje misli in občutke o prebranem zapišejo na priložen obrazec. Branje za bralno značko poteka od oktobra do aprila. Za uvod in zaključek bralne značke pripravimo prireditev, na katero povabimo priznane slovenske pisatelje, igralce, ustvarjalce iz domačega okolja in učence osnovne in glasbene šole.

Z dejavnostjo nadaljujemo tudi v prihodnjem letu.

#### POTOPISNI VEČERI

Potopisna predavanja pripravimo v knjižnico sorazmerno z ostalimi prireditvami. V goste povabimo najrazličnejše slovenske popotnike,



da predstavijo svoje izkušnje, doživetja in zgodbe iz potovanj. Na ta način imajo obiskovalci možnost spoznati kulturo, običaje, navade, zanimivosti določene dežele. Preko bogatega slikovnega in video gradiva ter tudi glasbe in posameznih predmetov se obiskovalci поближе spoznajo s posamezno bolj ali manj znano deželo.

S tovrstnimi dogodki bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

## LITERARNI VEČERI



Literarni večeri potekajo enkrat mesečno od septembra do maja z različnimi literarnimi gosti. V našo družbo radi povabimo zanimive in aktualne pesnike, pisatelje, prevajalce in druge ljubitelje pisane besede. V času zaprtja knjižnice smo izvedli tudi tako imenovane spletne literarne pogovore, ki so dosegli visoko gledanost. Namen literarni večerov je seznaniti uporabnike z aktualnimi in kakovostnimi knjigami ter povečati bralno pismenost in zanimanje za branje pri odraslih. Z organizacijo literarnih večerov bomo tudi v prihodnje nadaljevali.

## AMBASADOR BRANJA



S septembrom 2022 smo v knjižnici začeli z novim projektom, ki smo ga poimenovali Ambasador branja. Skozi besede znanih črnomaljšev, ki so naši zvesti člani in tudi sami izjemno radi berejo, želimo nagovoriti širšo publiko in zlasti mlade privabiti nazaj v knjižnico. Da je branje še vedno »in«. Vsak mesec naredimo kratek video, ki ga objavimo na našem družbenem omrežju zadnji četrtek v mesecu. Z objavljanem in širjenjem pomena bralne kulture, bomo nadaljevali tudi v letošnjem letu.

## S KNJIGO V KINO



V letu 2022 smo skupaj z ZIK Črnomelj, enoto Kulturni dom Črnomelj pričeli s skupnimi projekti, ki smo jih poimenovali S knjigo v kino. Namen je privabiti različne starostne skupine nazaj v kino in knjižnico. Najprej smo si ogledali film, ki je temeljil na knjižni predlogi oziroma je scenarij napisal znan slovenski pisatelj, nato pa smo se o knjigi in pisateljevem opusu tudi pogovorili z avtorjem v živo. Dogodke popestrimo tudi z priložnostnimi razstavami izbranih književnih del. V letu 2024 smo dogodek prvič izvedli v Dragatušu v okviru dogajanj *Na dragatuškem placu*, s projektom nadaljujemo tudi v letu 2026.

## DELAVNICE ROČNIH DEL

V Krajevni knjižnici Semič smo v letu 2015 pričeli z medgeneracijskimi delavnicami ročnih del, srečanjih za kvalitetno in ustvarjalno preživljanje prostih trenutkov. Srečanja so potekala vsak četrtek



zvečer po dve šolski uri, razen v poletnih mesecih. Izdelovali smo klekljano čipko in tudi druga ročna dela: pletenje, kvačkanje, vezenje, vozšana čipka... Svoja dela smo poleg manjših razstav predstavili jeseni 2018 na samostojni razstavi v Kulturnem centru Semič. Veseli smo vsakega novega člana, še posebej otrok.

#### KNJIŽNICA SEMEN



Aprila 2022 smo v Krajevni knjižnici Semič ponudili uporabnikom novo storitev – Knjižnico semen. Zbrali smo domača avtohtona semena zelenjave in začimbnic, jih razporedili po predalih in član knjižnice si lahko izposodi naenkrat tri vrečke semen, skupaj največ 10, doma poseje ali posadi in jeseni pridelana semena vrne v knjižnico.

Knjižnica semen je zaprta od 31. oktobra do 31. januarja.

#### PAKETNIK



V Krajevni knjižnici Semič je od junija 2022 na voljo nova storitev – paketnik (Direct4.me) z devetimi predali. Člani knjižnice lahko dostopajo do rezerviranega gradiva neodvisno od odprtosti knjižnice, vse dni v tednu 24 ur na dan. Gradivo se prevzame s pomočjo mobilnega telefona.

Dejavnosti oz. projekti za osebe s osebniimi potrebami

Kratek opis projekta in njegov pomen

**DRUGAČNE PRAVLJICE – projekt za otroke in mladino s posebnimi potrebami**



Drugačne pravljice so namenjene osebam s posebnimi potrebami, v katerega so vključeni varovanci iz VDC Črnomelj, in sicer iz delovne in bivalne enote ter enote Lunca in Vinica. Namenjena pa je tudi učencem iz OŠ Milke Šobar Nataše. Le-ta potekajo za vsako skupino enkrat mesečno. Namen projekta je promocija knjige in branja, pripovedovanja, druženja, komuniciranja in medsebojnega sodelovanja z željo vzpodbuditi k branju, vplivati na razvoj bralnih navad, razvijati vztrajnost, potrpljenje pri branju, razvijati komunikacijske sposobnosti, širiti besedni zaklad in sposobnosti jezikovnega izražanja (pripovedovanja) ter prebuditi svet domišljije.

Z mesečnimi srečanji nadaljujemo tudi v prihodnjem letu.

## ZGODBE BREZ MEJA



*Zgodbe brez meja* je dejavnost Knjižnice Črnomelj, namenjena spodbujanju dostopnosti in socialnega vključevanja oseb s posebnimi potrebami. V sodelovanju z Varstveno delovnim centrom Črnomelj knjižnica omogoča strokovno vodeno vključevanje udeležencev v knjižnično okolje ter podporo pri razvijanju delovnih, komunikacijskih in socialnih veščin.

Dejavnost temelji na mentorstvu, prilagojenih nalogah in sodelovanju z zaposlenimi v knjižnici, s ciljem krepitve samostojnosti, samozavesti in občutka pripadnosti. Program odraža poslanstvo knjižnice kot odprt, vključujoč prostor, ki spodbuja enake možnosti in aktivno sodelovanje vseh članov skupnosti.

Z dejavnostjo smo pričeli leta 2023 in jo bomo nadaljevali tudi v letu 2026.

### BRALNA SREČANJA ZA ODRASLE

Št. srečanj	Datum	Prireditelj, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
<b>SKUPAJ</b>				
	12.03.2025	Bralni klub za odrasle: uvodno srečanje		9
	9.04.2025	BKO ( Tone Partljič: Strnišča)		11
	14.05.2025	Levy Marc: In če bi bilo res		7
	6.10.2025	BKO		25
	3.11.2025	BKO		12
	1.12.2025	BKO		12

### BRAINE URICE V DSO

Št. srečanj	Datum	Prireditelj, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
<b>SKUPAJ</b>				
	8.01.2025	Milena Miklavčič: Ogenj, rit in kače niso za igrače	4	213
	22.01.2025	Milena Miklavčič: Ogenj, rit in kače niso za igrače/2		8
	5.02.2025	Milena Miklavčič: Ogenj, rit in kače niso za igrače/3		7
	19.02.2025	Milena Miklavčič: Ogenj, rit in kače niso za igrače/4		5
	5.03.2025	Milena Miklavčič: Ogenj, rit in kače niso za igrače/5		13
	19.03.2025	Milena Miklavčič: Ogenj, rit in kače niso za igrače/6		8
	2.04.2025	Milena Miklavčič: Ogenj, rit in kače niso za igrače/7		9
	7.05.2025	Milena Miklavčič: Ogenj, rit in kače niso za igrače/8		8
	21.05.2025	10 let bralnih srečanj v DSO in zaključek župančičeve bralne značke		70
	18.06.2025	Milena Miklavčič: Ogenj, rit in kače niso za igrače		10
	3.09.2025	PRAVLJICE iz svetovne zakladnice		9
	17.09.2025	PRAVLJICE iz svetovne zakladnice		8
	1.10.2025	PRAVLJICE iz svetovne zakladnice-Latvija	4	11
	15.10.2025	PRAVLJICE iz svetovne zakladnice-Ukrajina		10
	5.11.2025	PRAVLJICE iz svetovne zakladnice-Eskimi		6
	19.11.2025	PRAVLJICE iz svetovne zakladnice-Rusija		10
	17.12.2025	PRAVLJICE iz belokranjske zakladnice		13

### POTOPISNA PREDAVANJA

Št. srečanj	Datum	Prireditelj, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
<b>SKUPAJ</b>				
	7.01.2025	Z jadrnico okrog sveta: Peter Kočijaž	6	93
	27.03.2025	Potopisno predavanje Islandija, Alen Šišić	6	52
				41

### TALENTI - RAZSTAVE MLADIH LIKOVNIKOV V KNIŽNICI

Št. srečanj	Datum	Prireditelj, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
<b>SKUPAJ</b>			95	166
21.01.2025		Razstava Martina Papeža	11	13
25.02.2025		Razstava Anieli Štefanič	11	24
18.03.2025		Razstava Laura Recer	8	16
15.04.2025		Razstava Sare Bahor	13	17
20.05.2025		Skupna razstava	3	18
16.09.2025		Razstava Tamara Miketič	17	16
14.10.2025		Razstava Nina Vukelič	9	15
11.11.2025		Razstava Zare Štefanič	18	31
9.12.2025		Razstava Zale Krušec	5	16

### TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Št. srečanj	Datum	Prireditelj, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
<b>SKUPAJ</b>				22
21.11.2025		Tradicionalni slovenski zajtrk		22

### RAZNE RAZSTAVE

Št. srečanj	Datum	Prireditelj, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
<b>SKUPAJ</b>			9	14
5.06.2025		Odprtje razstave Portreti branja	9	14

### DRUGAČNE PRAVLJICE

Št. srečanj	Datum	Prireditelj, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
<b>SKUPAJ</b>			199	328
16.01.2025		Kako je vilko vzljubil zimo, OŠMŠN	23	11
16.01.2025		Norveška ljudska pravljica Kako sta kokoška in petelin šla na goro, delo		9
20.01.2025		Norveška ljudska pravljica Kako sta kokoška in petelin šla na goro, eno		14
20.01.2025		Kako je vilko vzljubil zimo, enota Lunca		7
21.01.2025		Kako je vilko vzljubil zimo, bivalna enota		8
13.02.2025		Zaljubljeni krokodil, OŠ MŠN	16	10

	20.02.2025	Zaljubljeni krokodil, delovna enota			7
	20.02.2025	Zaljubljeni krokodil, enota Lunca			5
	21.02.2025	Zaljubljeni krokodil, enota Vinica			8
	25.02.2025	Zaljubljeni krokodil, bivalna enota			8
	18.03.2025	Najlepše darilo na svetu, bivalna enota			8
	19.03.2025	Najlepše darilo na svetu, enota Vinica			8
	19.03.2025	Najlepše darilo na svetu, enota Lunca			6
	20.03.2025	Najlepše darilo na svetu, delovna enota			7
	20.03.2025	Najlepše darilo na svetu, OŠ MŠN			7
	24.04.2025	Kozileček, pazi kaj ješ, OŠ MŠN			19
	8.05.2025	Zaključek Drugačnih pravljic, gost Boštjan Gorenc Pizama			16
	16.10.2025	Netopir kazimir, delovna enota			47
	16.10.2025	Netopir kazimir, OŠ MŠN, 1. skupina			55
	16.10.2025	Netopir kazimir, OŠ MŠN, 1. skupina			7
	16.10.2025	Netopir kazimir, OŠ MŠN, 2. skupina			12
	17.10.2025	Netopir kazimir, enota Vinica			15
	17.10.2025	Netopir kazimir, enota Lunca			6
	24.10.2025	Netopir kazimir, enota Lunca			7
	19.11.2025	Strašni volk, enota Vinica			7
	19.11.2025	Strašni volk, enota Lunca			13
	20.11.2025	Strašni volk, delovna enota			7
	20.11.2025	Strašni volk, OŠ MŠN, 3. skupina			9
	20.11.2025	Strašni volk, OŠ MŠN, 4. skupina			11
	28.11.2025	Strašni volk, bivalna enota			14
	18.12.2025	Kuna pospravlja, delovna enota			5
	18.12.2025	Kuna pospravlja, OŠ MŠN, 1. skupina			9
	18.12.2025	Kuna pospravlja, OŠ MŠN, 2. skupina			12
	18.12.2025	Kuna pospravlja, bivalna enota			14
	19.12.2025	Kuna pospravlja, enota Vinica			8
	19.12.2025	Kuna pospravlja, enota Lunca			9
	19.12.2025	Kuna pospravlja, enota Lunca			11
					7

**RAZNO**

Št. srečanj	Datum	Prireditvev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>	6	61
	2.10.2025	Trajnostno v knjižnico po nagrado, žrebanje	6	10
	10.10.2025	Skupaj za duševno zdravje, pogovorni večer ob Dnevu dušebnega zdr	6	51

**PREDAVANJA - RAZNO**

Št. srečanj	Datum	Prireditvev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>	15	79

v sodelovanju z RC Novo mesto  
v sodelovanju z Ozara Črnomelj

	6.03.2025	"Fore iz korone", predava Alen Šišić		2	16
	27.03.2025	Lahko branje in njegov pomen za socialno vključevanje		13	36
	16.05.2025	Preventiva in prvi znaki demence, Vida Drame Orožim			15
	4.06.2025	predstavitve knjižnice udeležencem Socialne aktivacije na ZIK-u			12

### KAMIŠIBAU

Št. srečanj	Datum	Priveditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
			4	17
1	5.04.2025	10. festival kamišibaja v Bell krajlini – Večerni program za oc	4	17

### S KNJIGO V KINO

Št. srečanj	Datum	Priveditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
			67	396
1	27.05.2025	Dva brata, dve sestri, ogled filma in pogovor		13
1	14.06.2025	Petelinji zajtk (pogovor in ogled filma)	17	102
1	17.07.2025	Dragatuški plac gostil Zalo Djuric	50	180
1	8.12.2025	Bejo se pere na devetdeset (v okviru Advent v Črnomlju)		101

skupaj z ZIK in ostalimi organizatorji

v sodelovanju z ZIK Črnomelj

### RECITIRANJE OB KULTURNEM PRAZNIKU

Št. srečanj	Datum	Priveditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
			35	78
1	6.02.2025	Recitiranje poezije Andreja Rozmana Roze. Osrednja gostja	35	78

### LITERARNI VEČERI

Št. srečanj	Datum	Priveditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
			62	333

v sodelovanju z ZIK Črnomelj

v sodelovanju z ZIK Črnomelj, JSKD OI Črnomelj, SŠ Črnomelj

	8.02.2025	Dan Jurija Součka: Pogovor z Mileno Moračo in Hano Souček Martinc		2	31
1	17.02.2025	Pogovorni večer z Juretom Godlerjem			41
1	19.03.2025	Pogovorni večer z Urošem Ahčanom			38
1	21.03.2025	Šprehod ob svetovnem dnevu poezije		55	45
1	4.04.2025	Pogovor: Vesna Milek in Ksenija Benedetti			42
1	18.04.2025	Literarni večer z Avgustom Demšarjem		1	16
1	7.05.2025	Predstavitve knjige Temelji našemu narodu			40

1	12.05.2025	Literarni večer z Josipom Fabina		7
1	28.08.2025	Marko Podgornik Verdev iskreno navdušil na Gričku	1	50
1	22.11.2025	SKlepna prireditvev literarnega natečaja Lepota besede 20		70
1	12.12.2025	Pogovorni večer s Claudiu	3	23

organizatorji ZIK Črnomelj, RUC Bela krajina, JSKD OI Črnomelj in Knjižnica Črnomelj ob podpori občine Črnomelj

**DAN GORA**

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
		<b>SKUPAJ</b>	Mladi	Odrasli
1	18.12.2025	Literarni večer z Vladimирjem Habjanom	3	17

v sodelovanju z Bit in PD Črnomelj

**SKUPAJ VSI DOGODKI ZA ODRALISE**

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
		<b>SKUPAJ</b>	Mladi	Odrasli
			505	1893

**BEREMO S TAČKAMI**

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
<b>SKUPAJ</b>			64	35
1	8.01.2025	Beremo s tačkami	7	2
1	5.02.2025	Beremo s tačkami	4	3
1	5.03.2025	Beremo s tačkami	8	4
1	2.04.2025	Beremo s tačkami	7	2
1	7.05.2025	Beremo s tačkami	9	2
1	14.10.2025	Beremo s tačkami	8	3
1	11.11.2025	Beremo s tačkami	12	3
1	9.12.2025	Beremo s tačkami: Medgeneracijsko druženje v DSO	9	16

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
<b>SKUPAJ</b>			0	0

**GLASBENE DALAVNICE ZA DOJENČKE IN MALČKE**

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
<b>SKUPAJ</b>			44	41
	11.01.2025	Glasbena delavnica	12	10
	15.02.2025	Glasbena delavnica	11	8
	15.03.2025	Glasbena delavnica	9	10
	18.11.2025	Glasbena delavnica	12	13

**KAMIŠIBAJ**

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
<b>SKUPAJ</b>			218	130
	5.03.2025	Moj prvi kamišibaj/1	10	8
	12.03.2025	Moj prvi kamišibaj/2	14	7
	19.03.2025	Moj prvi kamišibaj/3	12	9
	26.03.2025	Moj prvi kamišibaj/4	14	10
	2.04.2025	Moj prvi kamišibaj/5	15	10
	5.04.2025	Kamišibaj festival	60	40
	5.04.2025	Kamišibaj festival	15	15
	10.09.2025	Kamišibaj za otroke OŠ Milke Šobar Nataše	20	9
	10.09.2025	Kamišibaj za otroke OŠ Milke Šobar Nataše	19	8
	11.09.2025	Kamišibaj za srednješolce	9	4
	26.09.2025	Kamišibaj zgodbe za otroke ob Svetovnem dnevu turi.	30	10



## KNJIŽNI MOLJČKI VINICA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>	49	41
	30.01.2025	KMV: Medved in miška; Štiri črne mravljice	7	2
	27.02.2025	KMV: Moljčkov kulturni večer	11	9
	27.03.2025	KMV: Kraljična na zrnu graha	6	5
	27.11.2025	KMV	11	13
	18.12.2025	KMV	14	12

## POHOD Z LUČKAMI

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>	25	20
	5.12.2025	Pohod z lučkami	25	20

## MOJE ZIMSKE POČITNICE

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>	47	26
	19.02.2025	Muca copatarica-risanka in delavnica	25	15
	21.02.2025	Kamišibaj zgodbe	22	11

## PIKINA BRALNA ZNAČKA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>	50	40
	13.10.2025	Zaključek Pikine bralne značke	50	40

## POČITNICE POD ČUDEŽNIM DREVESOM

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>	66	19
	2.07.2025	PPČD	29	6
	28.08.2025	PPČD	37	13

## POLETAVCI - POLETNI BRALCI

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
			74	35
	25.09.2025	Zaključek bralnega projekta Poletavci in NajPoletavci	74	35

## PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>	1179	220

5.02.2025	Uvod v PPK Vrtec Semič	89	9
3.06.2025	Zaključek PPK - Mi 3je	395	64
3.06.2025	Zaključek PPK - Vrtec Semič	111	35
9.06.2025	Zaključek PPK -Vrtec Čardak 1-2 leti	17	6
9.06.2025	Zaključek PPK - Vrtec Čardak 1-3 leta	26	8
10.06.2025	Zaključek PPK - Vrtec Loka 1-2 leti	30	6
10.06.2025	Zaključek PPK - Vrtec Loka 2-3 leta	52	8
10.06.2025	Zaključek PPK OŠ Griblje	10	5
11.06.2025	Zaključek PPK Vrtec Semič 1-2	24	5
11.06.2025	Zaključek PPK Vrtec Semič 2-3	45	6
11.06.2025	Zaključek PPK Vrtec Stari trg	33	30
12.06.2025	Zaključek PPK Vrtec Dragatuš 1-3	53	7
7.11.2025	Uvod v PPK Vrtec Loka	120	9
7.11.2025	Uvod v PPK Vrtec Loka	80	9
7.11.2025	Uvod v PPK Vrtec Loka	60	9
19.11.2025	Uvod v PPK OŠ Mirana Jarca	34	4

#### DRUGE PRIREDITVE

Št. srečanj	Datum	Prireditve, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>	223	97
	8.02.2025	Dan Jurija Součka - Risanke za otroke	21	16
	10.02.2025	Pravljica in delavnica z Mimico	12	9
	9.04.2025	Pravljica in delavnica z Mimico	10	7
	10.04.2025	Tartinijev ključ - film in pogovor z avtorjem	56	14
	23.04.2025	Noč knjige: Zgodbe o skrivnostni jami	20	8
	12.09.2025	Dnevi zeliščarstva na Gričku: Bralno ustvarjalni kotiček	40	15
	10.11.2025	Pravljica in delavnica z Mimico	8	9
	15.11.2025	Pravljica z Mimico	3	9
	17.12.2025	Pravljične zimske zgodbe na OŠ Loka(Kamišibaj)	53	10

#### RADI PIŠEMO Z ROKO

Št. srečanj	Datum	Prireditve, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>		

#### RASTEM S KNJIGO OŠ

Št. srečanj	Datum	Prireditve, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>	132	16
	6.10.2025	RSK OŠ Loka	20	2
	7.10.2025	RSK OŠ Loka	19	2



	22.10.2025	Pravljica za romske otroke: Mojca Pokrajculja	5	3
	26.11.2025	Pravljica za romske otroke	7	5
	10.12.2025	Pravljica za romske otroke	12	3

### BRALNA ČAJANKA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>	32	6
	14.01.2025	Bralna čajanka	5	1
	11.02.2025	Majo in Mika	7	1
	11.03.2025	Bralna čajanka	5	1
	8.04.2025	Bralna čajanka - zaključek	5	1
	21.10.2025	Bralna čajanka	5	1
	18.11.2025	Bralna čajanka	5	1

### UGANKA MESECA

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>	938	803
	31.01.2025	Uganka meseca januarja	64	52
	28.02.2025	Uganka meseca februarja	81	69
	31.03.2025	Uganka meseca marca	86	65
	30.04.2025	Uganka meseca aprila	69	65
	31.05.2025	Uganka meseca maja	71	55
	30.06.2025	Uganka meseca junija	60	55
	31.07.2025	Uganka meseca julija	74	50
	31.08.2025	Uganka meseca avgusta	76	65
	30.09.2025	Uganka meseca septembra	88	75
	31.10.2025	Uganka meseca oktobra	84	80
	30.11.2025	Uganka meseca novembra	96	85
	31.12.2025	Uganka meseca decembra	89	87

### DELAVNICE

Št. srečanj	Datum	Prireditev, srečanje 2025	Število obiskovalcev	
			Mladi	Odrasli
		<b>SKUPAJ</b>		

### VRTEC IN ŠOLA NA OBISKU



## Priveditve za odrasle 2025

Zap. št.	Datum	Priveditev, srečanje	Št. obiskovalcev	
			mladi	odrasli
1	5.03.2025	Predavanje "Spomladanska opravila na zelenjavnem vrtu" - Lucija Kinkel	0	16
2	12.09.2025	Knjižnica semen na Dnevi zeliščarstva	25	52
3	24.09.2025	Tkemo mrežo ustvarjalnosti - predstavitev knjižnice	0	36
4	2.10.2025	Odprtje Semiškega parka - recitiranje in delavnica ročnih del	35	105
5	8.10.2025	Predstavitve zbornika Temelj našemu narodu	0	13
6	11.10.2025	Jesenska izmenjava sadik in semen	2	13
7	10.11.2025	Literarni večer Janeza Trdine - recitiranje izbranih odlomkov	3	42
8	17.12.2025	Literarni večer s Suzano Zagorc	1	13
		SKUPAJ	66	290

## Priveditve za otroke in mladino 2025

Zap. št.	Datum	Priveditev, srečanje	Št. obiskovalcev	
			mladi	odrasli
1	5.03.2025	Vrtec na obisku - Muze in Ježki	20	4
2	23.04.2025	Vrtec na obisku - Čebelice in Mravljice - pravljica Protideževna juha	38	4
3	6.10.2025	Razstava stripov Mikija Mustra	82	9
4	1.07.2025	Mala knjižna pustolovščina	8	3
5	13.10.2025	Ogled razstave stripov Mikija Mustra	11	2
6	14.10.2025	Ogled razstave stripov Mikija Mustra	20	1
7	23.10.2025	Ogled razstave stripov Mikija Mustra	28	3
8	24.10.2025	Ogled razstave stripov Mikija Mustra	34	4
9	19.11.2025	Bralni "Flash mob"	171	25
10	10.12.2025	Vrtec na obisku - Mravljice	18	4
		SKUPAJ	430	59

## Delavnice ročnih del 2025

Zap. št.	Datum	Priveditev, srečanje	Št. obiskovalcev	
			mladi	odrasli
1	9.1.	Delavnica ročnih del	0	3
2	16.01.	Delavnica ročnih del	0	5
3	23.01.	Delavnica ročnih del	2	6
4	30.01.	Delavnica ročnih del	0	5
5	6.02.	Delavnica ročnih del	0	4
6	13. 2.	Delavnica ročnih del	0	4
7	20. 2.	Delavnica ročnih del	0	6
8	27. 2.	Delavnica ročnih del	2	5
9	6. 3.	Delavnica ročnih del	0	7
10	13. 3.	Delavnica ročnih del	1	5
11	20. 3.	Delavnica ročnih del	0	9
12	27. 3.	Delavnica ročnih del	0	6
13	3. 4.	Delavnica ročnih del	2	5
14	10. 4.	Delavnica ročnih del	1	7
15	17. 4.	Delavnica ročnih del	0	7
16	24. 4.	Delavnica ročnih del	1	4
17	8. 5.	Delavnica ročnih del	1	7
18	15. 5.	Delavnica ročnih del	0	6
19	22. 5.	Delavnica ročnih del	1	6
20	29. 5.	Delavnica ročnih del	0	4
21	5. 6.	Delavnica ročnih del	1	6
22	12. 6.	Delavnica ročnih del	1	5
23	19. 6.	Delavnica ročnih del	1	4
24	26. 6.	Delavnica ročnih del	2	7
25	2.10.	Delavnica ročnih del - predstavitev ob odprtju parka	0	3
26	9.10.	Delavnica ročnih del	13	68
		SKUPAJ	29	204

## Bralni klub za odrasle 2025

Zap. št.	Datum	Priveditev, srečanje	Št. obiskovalcev	
			mladi	odrasli
1	7.1.	Srečanje bralnega kluba	0	6
2	4.2.	Srečanje bralnega kluba	0	6
3	4.3.	Srečanje bralnega kluba	0	8
4	1.4.	Srečanje bralnega kluba	0	5
5	6.5.	Srečanje bralnega kluba	0	8
6	3.6.	Srečanje bralnega kluba	0	7
7	6.10.	Uvodno srečanje bralnega kluba	0	25
8	3.11.	Srečanje bralnega kluba	0	9
9	1.12.	Srečanje bralnega kluba	0	9
		SKUPAJ	0	83

## RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

UVOD .....	4
1. BILANCA STANJA .....	5
1.1. SREDSTVA.....	5
1.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU .....	5
1.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA IN TERJATVE .....	6
1.1.3. ZALOGE.....	6
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	6
1.2.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI .....	7
1.2.2. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IN LASTNI VIRI .....	7
1.3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....	7
1.4. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	7
1.5. IZKAZ RAČNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	8
2. IZKAZ PRIHODKOV .....	8
2.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	8
2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI 9	
2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA .....	9
2.3.1. PRIHODKI.....	9
2.3.2. ODHODKI.....	10
3. RAZKRITJA .....	10
3.1. SODILA .....	10
3.1.1. NAMENI ZA OBLIKOVANJE DOLGOROČNIH REZERVACIJ IN PORABA DOLGOROČNIH REZERVACIJ .....	11
3.1.2. RAZLOGI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI V BILANCI STANJA IN IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	11
3.1.3. METODE VREDNOTENJA ZALOG GOTOVIH PROIZVODOV IN ZALOG NEDOKONČANE PROIZVODNJE.....	11
3.1.4. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPI ZA NJIHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH NEPLAČILA.....	11
3.1.5. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO TER VZROKIH NEPLAČILA .....	12
3.1.6. VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE .....	12
3.1.7. NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV .....	12
3.1.8. RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV.....	12
3.1.9. VRSTE POSTAVK, KI SO ZAJETE V ZNESKU, IZKAZANEM NA KONTIH IZVENBILANČNE EVIDENCE.....	12

3.1.10. PODATKI O POMEMBNEJŠIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTVIH IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČIH SREDSTVIH, KI SO ŽE V CELOTI ODPISANA TER SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI.....	12
3.1.11. DRUGO, KAR JE POMEMBNO ZA POPOLNEJŠO PREDSTAVITEV POSLOVANJA IN PREMOŽENJSKEGA STANJA ZAVODA.....	12
4. POSLOVNI IZID PO FISKALNEM PRAVILU .....	13

## UVOD

Knjižnica Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: zavod) je posredni uporabnik državnega proračuna ter proračunov Občine Črnomelj in Občine Semič ter se razvršča med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Zavod je dolžan voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih zavoda:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in spremembe),
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 in spremembe),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23 in spremembe),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23 in spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23 in spremembe),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in spremembe),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti (Ur. list RS 108/13 in spremembe),
- Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS 109/07 in spremembe),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list RS 13/11 in spremembe),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov,
- Slovenski računovodski standardi.

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov zavod uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem zavod ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu in SRS. To pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka, kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

Računovodsko poročilo predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve obsega:

- Bilanco stanja s prilogama:
  - a) stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - b) stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil - obrazec oddamo prazen, knjižnica po stanju 31.12.2025 v svojih poslovnih knjigah dolgoročnih finančnih naložb in posojil ne izkazuje.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami:
  - a) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
  - b) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
  - c) izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
  - d) izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejeme iz naslova prodaje teh deležev. Takih poslovnih dogodkov pri nas ne beležimo.
  - e) izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, kjer se izkazujejo podatki o zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. Najetih posojil nimamo, zato bomo tudi ta izkaz oddali prazen.

# 1. BILANCA STANJA

## 1.1. SREDSTVA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja, na dan 31.12.2025. Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige.

Zavod ima po stanju na dan 31. 12. 2025 sredstva v višini 612.472 EUR. V primerjavi z letom 2024 se je stanje sredstev zmanjšalo za 5.960 EUR, to je z indeksom 99,04. Zmanjšanje je pretežno pri dolgoročnih sredstvih v višini 21.419 EUR predvsem iz naslova obračunane amortizacije oziroma odpisa drobnega inventarja.

Povečanje pri kratkoročnih sredstvih je posledica zmanjšane stanja na podračunu v višini 15.119 EUR, zmanjšanje denarnih sredstev v blagajni v višini 26 EUR, zmanjšanje terjatev do kupcev v višini 428 EUR, pri uporabnikih enotnega kontnega načrta je povečanje v višini 29.143 EUR ter povečanje ostalih terjatev iz naslova refundacije bolniške do ZZS v znesku 1.889 EUR.

V zunaj bilančni evidenci sredstev zavod ne izkazuje podatkov.

Struktura sredstev je sledeča:

Vrsta sredstev	Vrednost na dan 31.12.2024	Vrednost na dan 31.12.2025	Indeks 2025/2024
Dolgoročna	549.958	528.539	96,11
Kratkoročna	68.474	83.933	122,58
<b>Skupaj</b>	<b>618.432</b>	<b>612.472</b>	<b>99,04</b>

### 1.1.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Neopredmetena osnovna sredstva v znesku 9.159 EUR so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 2.481 EUR; opredmetena osnovna sredstva v znesku 1.286.890 EUR so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 1.261.181 EUR; nepremičnine v znesku 701.215 EUR so zmanjšane za popravek vrednosti v znesku 209.063 EUR in druga opredmetena osnovna sredstva – knjige Slava Vojvodine Kranjske – v znesku 4.000 EUR, ki se ne amortizirajo.

Po stanju 31. 12. 2025 ima zavod obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje - dolgoročna sredstva – v višini 528.539 EUR. Nabavna vrednost izločenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2025 je znašala 7.575 EUR. Sedanja vrednost izločenih osnovnih sredstev je 65,15 EUR, in sicer omara za DVD-je, trosed, dvosed in enosed, ki niso več v uporabi.

V letu 2025 je bilo nabavljenih in aktiviranih za 82.877 EUR opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja, ki so bila financirana iz državnega proračuna (MZK) v višini 29.011 EUR, iz občinskih sredstev Občine Črnomelj v višini 40.687 EUR ter Občine Semič v višini 10.062 EUR, iz lastnih sredstev v višini 2.021 EUR, iz presežka prihodkov preteklih let v višini 113,82 EUR in odškodnine zavarovalnice v višini 983 EUR.

Amortizacija je obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05 in spremembe).

Vrsta dolgoročnih sredstev	Nabavna vrednost v EUR na 31.12.2025	Popravek vrednosti v EUR na 31.12.2025	Neodpisana vrednost v EUR na 31.12.2025
Druga neopredm. sred.	9.159	2.481	6.678
Nepremičnine	701.215	209.063	492.152

Oprema in DI	1.286.890	1.261.181	25.709
Druga opredmet. osn. sr.	4.000	0	4.000
<b>Skupaj</b>	<b>2.001.264</b>	<b>1.472.725</b>	<b>528.539</b>

### 1.1.2. KRATKOROČNA SREDSTVA IN TERJATVE

Kratkoročna sredstva v skupnem znesku 83.933 EUR predstavljajo denarna sredstva na podračun pri UJP v znesku 4.373 EUR, denarna sredstva v blagajni v znesku 218 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 76.884 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev v državi v znesku 472 EUR in druge kratkoročne terjatve v višini 1.987 EUR.

Skupni znesek kratkoročnih terjatev do kupcev na 31. 12. 2025 je izkazan v višini 472 EUR, od tega je znesek zapadle terjatve v višini 100 EUR, ki pa ni sporen, saj so stranke potrdile IOP-je, preostali znesek v višini 372 EUR je ne zapadla terjatev.

Skupni znesek kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je v višini 76.884 EUR, od tega je terjatev do ustanovitelja Občine Črnomelj v znesku 70.792 EUR. 45.211 EUR je še ne zapadlih terjatev, 25.580 EUR pa že zapadle terjatve, ki so zapadle v plačilo konec meseca decembra in so bile potrjene z izpiskom odprtih postavk ter zato nesporne. Terjatev do Občine Semič v znesku 6.092 EUR pa je za redno delovno uspešnost ter poračun decembrske plače, ki je bila nakazana na podlagi ocene stroška dela v mesecu decembru. Zavod zapadle terjatve do kupcev ureja s predpisanimi postopki obveščanja in opominjanja.

Vrsta kratkoročnih sredstev	Vrednost na 31.12.2024	Vrednost na 31.12.2025	Indeks 2025/2024
Denarna sredstva	19.735	4.591	23,26
Terjatve do kupcev	900	472	52,44
Terjatve do EKN	47.741	76.884	161,04
Druge kratk. terjatve	98	1.987	2027,55
<b>Skupaj</b>	<b>68.474</b>	<b>83.933</b>	<b>122,58</b>

### 1.1.3. ZALOGE

Knjižnica ob koncu leta ne izkazuje zalog.

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne obveznosti in lastni viri zavoda v skupnem znesku 612.471 EUR.

Vrsta obveznosti	Vrednost na 31.12.2024	Vrednost na 31.12.2025	Indeks 2025/2024
Dolgoročne obv.	571.000	556.919	97,53
Druge kratk. obveznosti	47.432	55.552	117,12
<b>Skupaj</b>	<b>618.432</b>	<b>612.471</b>	<b>99,04</b>

### 1.2.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 26.539 EUR predstavljajo obveznosti iz naslova plač, redne delovne uspešnosti za drugo polletje 2025, razliko regresa ter povračil stroškov zaposlenim za mesec december 2025, izplačanih v januarju 2026. Druge obveznosti v znesku 4.765 EUR so dajatve za prispevke in davke od plače ter od redne delovne uspešnosti.

Na dan 31. 12. 2025 je znesek kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v znesku 24.248 EUR, skupni znesek zapadlih računov je v višini 8.128 EUR. Celotni znesek kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta je v višini 82 EUR.

Kratkoročne obveznosti:

Vrsta kratkoročne obveznosti	Vrednost na 31.12.2024	Vrednost na 31.12.2025	Indeks 2025/2024
Obveznost do zaposlenih	24.323	26.539	109,11
Obveznosti do dobaviteljev	18.327	24.166	131,86
Druge obveznosti iz poslov.	3.993	4.765	119,33
Druge obveznosti do EKN	789	82	10,39
<b>Skupaj</b>	<b>47.432</b>	<b>55.552</b>	<b>117,12</b>

### 1.2.2. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IN LASTNI VIRI

Dolgoročne obveznosti zavoda za prejeta sredstva v upravljanje znašajo 528.539 EUR in v celoti pokrivajo opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva. Sprememba vrednosti sredstev v upravljanju se nanaša na prejem sredstev za nakup opreme ter zmanjšanje prejetih sredstev zaradi obračuna amortizacije.

Lastni viri so kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v znesku 28.381 EUR.

Vrsta dolgoročnih sredstev	Vrednost na 31.12.2024	Vrednost na 31.12.2025	Indeks 2025/2024
Sredstva v upravljanju	549.958	528.539	96,11
Presežek prihodkov	21.042	28.381	134,88
<b>Skupaj</b>	<b>571.000</b>	<b>556.919</b>	<b>97,53</b>

### 1.3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Knjižnica Črnomelj nima finančnih naložb in posojil.

### 1.4. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Knjižnica Črnomelj nima postavk financiranja terjatev in naložb.

## 1.5. IZKAZ RAČNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Knjižnica Črnomelj se v ob računskem letu 2025 ni zadolževala. Po stanju na dan 31.12.2025 nima dolga. Zmanjšanje sredstev na računih znaša 15.144 EUR iz naslova razlike odlivov in prilivov v letu 2025.

## 2. IZKAZ PRIHODKOV

### 2.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Skupni prihodki ugotovljeni po načelu denarnih tokov za leto 2025 znašajo 602.651 EUR in so višji od preteklega leta. Skupne prihodke predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje na trgu, ki pa jih zavod ne ustvarja.

Vrsta prihodkov	Prihodki preteklega obračunskega obdobja	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Indeks 2025/2024	Delež 2025 v %
Prihodki za izvajanje javne službe	558.460	602.651	107,90	100
Prihodki od prodaje na trgu	0	0	-	0
<b>Skupaj</b>	<b>558.460</b>	<b>602.651</b>	<b>107,90</b>	<b>100</b>

Prihodki za izvajanje javne službe se delijo na:

Prihodki za izvajanje javne službe	Prihodki preteklega obdobja	Prihodki tekočega obdobja	Indeks 2025/2024	Delež 2025 v %
Državni proračun	24.642	35.513	144,12	5,89
Občinski proračun	504.972	517.563	102,49	85,88
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	111	21.092	19001,80	3,50
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	28.735	28.482	99,12	4,73
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	0	-	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>558.460</b>	<b>602.651</b>	<b>107,90</b>	<b>100,00</b>

Skupni odhodki ugotovljeni po načelu denarnih tokov za leto 2025 znašajo 617.795 EUR.

Odhodki za izvajanje javne službe	Odhodki preteklega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks 2025/2024	Delež 2025 v %
Plače in izdatki zaposlenim	313.518	373.728	119,20	60,49
Izdatki za blago in storitve	160.741	137.620	85,62	22,28
Investicijski odhodki	82.853	106.446	128,48	17,23
<b>Skupaj</b>	<b>557.112</b>	<b>617.795</b>	<b>110,89</b>	<b>100,00</b>

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 15.144 EUR.

## 2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je narejen na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Knjižnica pridobiva celotne prihodke iz naslova izvajanja javne službe.

Celotni prihodki znašajo 552.512 EUR iz naslova opravljanja javne službe. Celotni odhodki znašajo 544.914 EUR. Razlika je presežek prihodkov v višini 7.598 EUR – zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v znesku 144,72 EUR. – presežek prihodkov leta 2025 z upoštevanjem davka od dohodka je 7.453 EUR.

## 2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA DOGODKA

Knjižnica izkazuje v Izkazu prihodkov in odhodkov prihodke v višini 552.512 EUR, odhodke v višini 544.914 EUR in presežek prihodkov v višini 7.598 EUR.

### 2.3.1. PRIHODKI

Prihodki Knjižnice Črnomelj so v letu 2025 znašali 552.512 EUR.

Struktura po vrstah je naslednja:

Vrsta prihodkov	Prihodki preteklega obdobja	Prihodki tekočega obdobja	Indeks 2025/2024
Prihodki iz poslovanja	484.492	552.136	113,96
Finančni prihodki	417	377	90,31
<b>Skupaj</b>	<b>484.909</b>	<b>552.512</b>	<b>113,94</b>

Pretežen delež prihodkov predstavljajo sredstva iz Občine Črnomelj in Občine Semič za pokrivanje stroškov dela, projektov, izobraževanja ter ostalih tekočih stroškov. Za pokrivanje tekočih stroškov nastalih za obratovanje dijaškega doma je knjižnica izstavila zahtevkov Občini Črnomelj v znesku 100.222,43 EUR.

Vrsta prihodkov – vir	Prihodki preteklega obračunskega obdobja	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Indeks 2025/2024	Delež 2025 v %
Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	456.756	504.229	110,39	91,26
Prihodki od prodaje storitev in blaga za opr. javne službe	28.153	48.283	171,50	8,74
<b>Skupaj</b>	<b>484.909</b>	<b>552.512</b>	<b>113,94</b>	<b>100,00</b>

## 2.3.2. ODHODKI

Odhodki Knjižnice Črnomelj so bili v letu 2025 v višini 544.914 EUR in so se z letom 2024 povečali za 61.372 EUR oziroma z indeksom 112.

Stroški storitev in materiala znašajo 164.041 EUR se nanašajo predvsem na stroške izvedbe projektov in stroške rednega delovanja.

Plače in drugi stroški dela so obračunani v višini 377.113 EUR, ki jo določajo ustrezni predpisi. V stroških dela je tudi obračunana redna delovna uspešnost za leto 2025, t.i. zimski regres ter redna delovna uspešnost direktorice za leto 2024.

Amortizacija je bila obračunana v predpisani višini 104.435 EUR in del v znesku 102.214 EUR je bil prenesen v breme sredstev v upravljanju. Razlika v višini 2.021 EUR je odpis nabavljenih opredmetenih osnovnih sredstev – knjižničnega gradiva iz lastnih sredstev.

Stroške drugih odhodkov v višini 1.739 EUR predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in nagrade dijakom na delovni praksi.

Ugotovljen je presežek prihodkov v višini 7.598 EUR – presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pa je v višini 7.453 EUR.

Odhodki po strukturi so naslednji:

Vrsta odhodkov	Odhodki preteklega obračunskega obdobja	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Indeks 2025/2024	Delež 2025 v %
Stroški blaga, materiala in storitev	166.838	164.041	98,32	30,10
Stroški dela	314.815	377.113	119,79	69,21
Amortizacija	195	2.021	1036,41	0,37
Drugi stroški	1.661	1.739	104,70	0,32
Finančni odhodki	33	0	-	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>483.542</b>	<b>544.914</b>	<b>112,69</b>	<b>100,00</b>

## 3. RAZKRITJA

### 3.1. SODILA

Javni zavod Knjižnica Črnomelj je posredni uporabnik državnega proračuna in je razvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Zavod je dolžan voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriteriji za razkritja v izkazih zavoda:

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in spremembe),
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 in spremembe),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23 in spremembe),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23 in spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23 in spremembe),

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in spremembe),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti (Ur. list RS 108/13),
- Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS 109/07 in spremembe),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list RS 13/11 in spremembe),
- Slovenski računovodski standardi.

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov zavod uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem zavod ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka, kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti na narejen na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Knjižnica Črnomelj pridobiva celotne prihodke iz naslova izvajanja javne službe, zato so prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu z vrednostjo 0 eur.

### **3.1.1. NAMENI ZA OBLIKOVANJE DOLGOROČNIH REZERVACIJ IN PORABA DOLGOROČNIH REZERVACIJ**

Knjižnica Črnomelj nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

### **3.1.2. RAZLOGI ZA IZKAZOVANJE PRESEŽKA ODHODKOV NAD PRIHODKI V BILANCI STANJA IN IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Knjižnica ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. Leto 2025 je zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 7.453,22 EUR.

### **3.1.3. METODE VREDNOTENJA ZALOG GOTOVIH PROIZVODOV IN ZALOG NEDOKONČANE PROIZVODNJE**

Knjižnica Črnomelj nima zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.

### **3.1.4. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH TERJATEV IN UKREPI ZA NJIHOVO PORAVNAVO OZIROMA RAZLOGIH NEPLAČILA**

Knjižnica zapadle terjatve do kupcev ureja s predpisanimi postopki obveščanja in opominjanja. Na dan 31. 12. 2025 je znesek kratkoročnih terjatev do kupcev bil izkazan v višini 472 EUR. V mesecu decembru 2025 zapadel v višini 100 EUR, ki pa ni sporen, saj so stranke potrdile IOP obrazce ter v januarju 2025 poravnale svoje obveznosti do zavoda.

### **3.1.5. PODATKI O STANJU NEPORAVNANIH OBVEZNOSTIH, KI SO DO KONCA POSLOVNEGA LETA ZAPADLE V PLAČILO TER VZROKIH NEPLAČILA**

Knjižnica ima na dan 31. 12. 2025 zapadle obveznosti v višini 8.128 EUR. Zapadli računi so posledica nezadostnih sredstev za poplačilo obveznosti. V času priprave poročila so obveznosti poravnane.

### **3.1.6. VIRI SREDSTEV, UPORABLJENI ZA VLAGANJE V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE**

Viri sredstev za nabave osnovnih sredstev so podrobneje že opisani v poglavju Sredstva.

### **3.1.7. NALOŽBE PROSTIH DENARNIH SREDSTEV**

Knjižnica Črnomelj nima naložb prostih denarnih sredstev.

### **3.1.8. RAZLOGI ZA POMEMBNEJŠE SPREMEMBE STALNIH SREDSTEV**

Razlogi in spremembe so podrobneje že opisani v poglavju Sredstva.

### **3.1.9. VRSTE POSTAVK, KI SO ZAJETE V ZNESKU, IZKAZANEM NA KONTIH IZVENBILANČNE EVIDENCE**

Knjižnica ne izkazuje izven bilančnih postavk.

### **3.1.10. PODATKI O POMEMBNEJŠIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTVIH IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČIH SREDSTVIH, KI SO ŽE V CELOTI ODPISANA TER SE ŠE VEDNO UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI**

/

### **3.1.11. DRUGO, KAR JE POMEMBNO ZA POPOLNEJŠO PREDSTAVITEV POSLOVANJA IN PREMOŽENJSKEGA STANJA ZAVODA**

/

#### 4. POSLOVNI IZID PO FISKALNEM PRAVILU

V skladu s 5. členom Zakona o fiskalnem pravilu je potrebno izračunavati presežke institucionalnih enot sektorja države po postopku, ki ga določa Zakon o javnih financah. Javni zavodi izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev in neporabljena sredstva za investicije.

Zavod izkazuje negativen rezultat, kar pomeni, da ne razpolaga s presežki prihodkov nad odhodki na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu, ki bi se morali evidentirati in izkazovati na posebnem kontu.

Poslovni izid po fiskalnem pravilu	Podatki preteklega obračunskega obdobja	Podatki tekočega obračunskega obdobja	Indeks 2025/2024
Denarni tok – prihodki	558.460	602.651	107,91
Denarni tok – odhodki	557.112	617.795	110,89
<b>Presežek po denarnem toku</b>	<b>1.348</b>	<b>-15.144</b>	<b>-1123,48</b>
Obveznosti (razred 2)	-47.432	-55.552	117,12
Neporabljena namenska sredstva (razred 9)	0	0	0,00
<b>Skupaj presežek po ZFisP</b>	<b>-46.084</b>	<b>-70.696</b>	<b>153,41</b>

Priloga: - obrazci računovodskih izkazov



## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	38202
Šifra dejavnosti	91.110
Matična številka	1924559000
Ime poslovnega subjekta	KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Monika Pečak
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	051 427 961
Elektronski naslov kontaktne osebe	monika.pecak@novomesto.si
Elektronski naslov uporabnika portala	monika.pecak@novomesto.si
Vodja poslovnega subjekta	Anja Panjan
Kraj	Črnomelj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025



Ime uporabnika:  
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:  
38202

Šifra dejavnosti:  
91.110

Matična številka:  
1924559000

### Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	528.538,61	549.958,01
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.158,84	1.342,56
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.481,29	779,76
02	NEPREMIČNINE	004	701.215,00	701.215,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	209.062,92	188.666,52
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.290.889,71	1.224.774,45
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.261.180,73	1.187.927,72
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	83.932,87	68.473,60
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	217,78	243,48
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.372,88	19.491,69
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPČEV	015	472,00	900,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	76.883,60	47.740,81
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.986,61	97,62
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

## Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>612.471,48</b>	<b>618.431,61</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>55.552,08</b>	<b>47.432,21</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	26.539,17	24.322,96
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	24.166,20	18.326,72
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.764,75	3.993,36
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	81,96	789,17
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>556.919,40</b>	<b>570.999,40</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja  
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	528.538,61	549.958,01
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	28.380,79	21.041,39
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>612.471,48</b>	<b>618.431,61</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Monika Pečak

Odgovorna oseba

Anja Panjan



Ime uporabnika:  
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:  
38202

Šifra dejavnosti:  
91.110

Matična številka:  
1924559000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	401	602.650,52	558.460,02
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	402	602.650,52	558.460,02
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	403	574.168,15	529.725,11
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	404	35.513,19	24.642,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	6.502,19	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	29.011,00	24.642,00
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	407	517.563,09	504.971,84
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	456.912,16	444.725,83
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	60.650,93	60.246,01
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	410	21.091,87	111,27
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	21.091,87	111,27
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov</b>	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0,00	0,00
741	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	419	0,00	0,00
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	420	28.482,37	28.734,91
del 7102	Prihodki od obresti	422	302,54	421,96
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	28.179,83	27.062,95
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	1.250,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>617.794,99</b>	<b>557.112,20</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>617.794,99</b>	<b>557.112,20</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>323.552,29</b>	<b>270.730,36</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	273.753,85	236.284,82
del 4001	Regres za letni dopust	441	19.471,10	11.696,75
del 4002	Povračila in nadomestila	442	17.252,56	16.153,88
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	5.448,49	6.594,91
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.626,29	0,00
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>50.176,15</b>	<b>42.787,29</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	23.688,89	20.659,90
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	19.805,72	17.252,40
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	217,33	146,04
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	279,39	243,38
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	1.138,61	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.046,21	4.485,57
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>137.620,37</b>	<b>160.741,05</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	26.737,63	37.554,55

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.199,25	5.951,27
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	58.803,61	59.452,80
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	277,45	484,76
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.281,21	5.599,34
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.176,96	16.561,04
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.897,86	5.105,89
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	18.246,40	30.031,40
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>470</b>	<b>106.446,18</b>	<b>82.853,50</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	20.372,96	23.737,40
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	62.072,88	51.210,39
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	24.000,34	7.905,71
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>485</b>	<b>0,00</b>	<b>1.347,82</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>486</b>	<b>15.144,47</b>	<b>0,00</b>

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Monika Pečak

Odgovorna oseba

Anja Panjan



Ime uporabnika:  
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:  
38202

Šifra dejavnosti:  
91.110

Matična številka:  
1924559000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Monika Pečak

Odgovorna oseba

Anja Panjan



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anja Panjan', written over a horizontal line.

Ime uporabnika:  
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:  
38202

Šifra dejavnosti:  
91.110

Matična številka:  
1924559000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	1.347,82
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	15.144,47	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Monika Pečak

Odgovorna oseba

Anja Panjan



Ime uporabnika:  
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:  
38202

Šifra dejavnosti:  
91.110

Matična številka:  
1924559000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	552.135,61	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	552.135,61	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	251,44	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	125,17	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	552.512,22	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	164.041,09	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	61.736,58	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	102.304,51	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	377.113,11	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	281.715,67	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	50.917,16	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	44.480,28	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	2.021,31	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	1.738,77	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	544.914,28	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	7.597,94	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	144,72	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	7.453,22	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Monika Pečak

Odgovorna oseba

Anja Panjan



Ime uporabnika:  
**KNJIŽNICA ČRNOMELJ**

Šifra uporabnika:  
38202

Sedež uporabnika:

Šifra dejavnosti:  
91.110

Ulica Otona Županciča 7, 8340 ČRNOMELJ

Matična številka:  
1924559000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabilne
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>	700	1.927.332,01	1.377.374,00	82.877,21	61,15	8.945,67	8.945,67	104.235,46	528.538,61	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročni premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.942,56	779,76	7.816,28	0,00	0,00	0,00	1.701,53	6.677,55	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	21.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.336,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	679.879,00	188.666,52	0,00	0,00	0,00	0,00	20.395,40	470.816,08	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.220.774,94	1.187.927,72	75.060,93	61,15	8.945,67	8.945,67	82.137,53	25.709,47	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	3.999,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.999,51	0,00	0,00
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročni premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročni premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Monika Pečak

Odgovorna oseba

Anja Panjan



Ime uporabnika:  
**KNJIŽNICA ČRNOMELJ**

Sedež uporabnika:  
Ulica Otona Zupanciča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:  
38202

Šifra dejavnosti:  
91.110

Matična številka:  
1924559000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe		800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice		801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja		802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije		803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja		804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini		805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže		806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja		807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije		808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja		809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.č.		810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.		811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini		812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno		813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe		814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namenako premoženje, preneseno javnim skladom		815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premičenje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma		817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini		818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti		819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila		820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom		821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom		822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročna dana depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročna dana depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročni dana depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Monika Pečak

Odgovorna oseba

Anja Panjan



Ime uporabnika:  
KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:  
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:  
38202

Šifra dejavnosti:  
91.110

Matična številka:  
1924559000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	552.135,61	484.491,87
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	552.135,61	484.491,87
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	251,44	417,10
763	DRUGI PRIHODKI	866	125,17	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	552.512,22	484.908,97
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	164.041,09	166.838,35
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	61.736,58	60.914,67
461	STROŠKI STORITEV	874	102.304,51	105.923,68
	F) STROŠKI DELA	875	377.113,11	314.815,23
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	281.715,67	244.188,78
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	50.917,16	43.000,44
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	44.480,28	27.626,01
462	AMORTIZACIJA	879	2.021,31	194,53
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	1.738,77	1.660,80
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	32,93
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	544.914,28	483.541,84
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	7.597,94	1.367,13

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	144,72	72,31
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	7.453,22	1.294,82
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	10	9
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Monika Pečak



Odgovorna oseba

Anja Panjan



Agencija Republike  
Slovenije za javnopravne  
evidenčne in storitve

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KNJIŽNICA ČRNOMELJ  
Ulica Otona Župančiča 7, 8340 ČRNOMELJ

Šifra: 38202  
Matična številka: 1924559000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev. Tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KNJIŽNICA ČRNOMELJ.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

\* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

Vzpostavljen komunikacijski sistem z občinama, pravilniki, interni akti.

\* ugotovitev (Računsko sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU ...) za področja:

### V / Na KNJIŽNICA ČRNOMELJ je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

#### 2. upravljanje s tveganji

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju.
- b) na pretežnem delu poslovanja.
- c) na posameznih področjih poslovanja.
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi.
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

INŠTITUT ZA JAVNO FINANČNO PRAVO, zagotovitelj ustanovitelj

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

3469018000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.086 mio evrov:

DA  
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:

04.10.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

pravilniki

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

nismo zaznali

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Anja Panjan

Anja  
Panjan

Digitalno podpisal  
Anja Panjan  
Datum: 2026.02.11  
15:26:14 +01'00'

Datum podpisa predstojnika:

04.02.2026



## REGISTER OSNOVNIH SREDSTEV

Inv. št.	Datum osn. sr. pridobitve	Opis osnovnega sredstva	Kol.	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	AM sk.	%AM	Konto	Nahajal.	Datum odtujitve	Stroškovno mesto	Neodp. del
0000658	13.02.2025	Stol ergonomski pisarniški Aoke Basic	1,00	299,20	299,20	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000659	12.02.2025	Kolni oporniki za knjige	100,00	994,30	994,30	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000660	12.02.2025	Kolni oporniki za knjige	180,00	1.789,74	1.789,74	0,00	30	100,00	041-00	0000002		0000003	0,00
0000661	24.03.2025	Prenosni računalnik Lenovo Ideapad 5 R7	1,00	1.056,41	411,12	685,29	4	50,00	040-20	0000001		0000009	0,00
0000662	24.03.2025	Skener HP SJ pro 3600f1	1,00	418,70	157,05	261,65	4	50,00	040-20	0000001		0000009	0,00
0000663	26.05.2025	Lestev trodelna 3x8	1,00	142,87	142,87	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0007900	0,00
0000664	12.06.2025	Mikrofon sistem Sennheiser (baza, 2x mikrofon)	1,00	565,99	565,99	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000665	12.06.2025	Stojalo za mikrofon Adam Hall S5 BE	1,00	20,01	20,01	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000666	12.06.2025	Stojalo za mikrofon Adam Hall S5 BE	1,00	20,00	20,00	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000667	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000668	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000669	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000670	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000671	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000672	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000673	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000674	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000675	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000676	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000677	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000678	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000679	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000680	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000681	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000682	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000683	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000684	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000685	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000686	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000687	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000688	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000689	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00
0000690	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	0000001		0000009	0,00

## REGISTER OSNOVNIH SREDSTEV

Inv. št.	Datum osn. sr. pridobitve	Opis osnovnega sredstva	Kol.	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	AM sk.	%AM	Konto	Nahajal.	Datum odlujitve	Stroškovno mesto	Neodp. del
0000691	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	00000001		00000009	0,00
0000692	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	00000001		00000009	0,00
0000693	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	00000001		00000009	0,00
0000694	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	00000001		00000009	0,00
0000695	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	00000001		00000009	0,00
0000696	02.07.2025	Stol Bass bukev	1,00	37,82	37,82	0,00	30	100,00	041-00	00000001		00000009	0,00
0000697	21.07.2025	Stol Aston moder	1,00	59,90	5,00	54,90	8	20,00	040-20	00000001		00000009	0,00
0000698	21.07.2025	Stol Aston moder	1,00	59,90	5,00	54,90	8	20,00	040-20	00000001		00000009	0,00
0000699	21.07.2025	Stol Aston moder	1,00	59,90	5,00	54,90	8	20,00	040-20	00000001		00000009	0,00
0000700	21.07.2025	Stol Aston moder	1,00	59,90	5,00	54,90	8	20,00	040-20	00000001		00000009	0,00
0000701	21.07.2025	Vreča za sedenje numerina	1,00	112,50	9,40	103,10	8	20,00	040-20	00000001		00000009	0,00
0000702	21.07.2025	Vreča za sedenje modra	1,00	112,50	9,40	103,10	8	20,00	040-20	00000001		00000009	0,00
0000703	21.07.2025	Vreča za sedenje modra	1,00	112,50	9,40	103,10	8	20,00	040-20	00000001		00000009	0,00
0000704	21.07.2025	Set 3 klubskih mizic	1,00	112,50	9,40	103,10	8	20,00	040-20	00000001		00000009	0,00
0000705	10.09.2025	Enosed Tim Tapet	1,00	99,80	8,30	91,50	8	20,00	040-20	00000001		00000009	0,00
0000706	10.09.2025	Dvoosed Tim Tapet	1,00	402,30	20,13	382,17	8	20,00	040-20	00000001		00000009	0,00
0000707	10.09.2025	Trosed Tim Tapet	1,00	568,80	28,44	540,36	8	20,00	040-20	00000001		00000009	0,00
0000708	02.10.2025	UKD in črkovne oznake KČ	1,00	568,80	28,44	540,36	8	20,00	040-20	00000001		00000009	0,00
0000709	06.01.2025	Program Saop	1,00	2.330,00	2.330,00	0,00	30	100,00	041-00	00000001		00000009	0,00
0000710	17.11.2025	Kofni oporniki za knjige	1,00	7.816,28	1.432,97	6.383,31	26	20,00	003-10	00000001		00000001	0,00
0000711	31.12.2025	KNJIGE, ČASOPISI,...	1,00	1.528,05	1.528,05	0,00	30	100,00	041-00	00000001		00000009	0,00
				62.504,26	62.504,26	0,00	30	100,00	041-01	00000001			0,00
			332,00	82.877,21	73.463,67	9.413,54							

S K U P A J

Lista je bila izpisana na osnovi naslednjih podatkov:

Na dan: 31.12.2025

Osnovno sredstvo: od 0000658 do 0000711

Konto: od začetka do konca

Nahajališče: od začetka do konca

Stroškovno mesto: od začetka do konca

Stroškovni nosilec: od začetka do konca

Delovni nalog: od začetka do konca

Referent: od začetka do konca

Vrsta: od začetka do konca

Analitika 1: od začetka do konca

Analitika 2: od začetka do konca

## REGISTER OSNOVNIH SREDSTEV

Inv. št. Datum osn.sr. pridobitve	Opis osnovnega sredstva	Kol.	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	AM sk.	%AM Konto	Nalagalj.	Datum odtujitve	Stroškovno mesto	Neodp. del
Analitika 3: od začetka do konca											
Datum nabave: od 01.01.2025 do 31.12.2025											
Datum izločitve: od začetka do konca											
Amortizacijska skupina: od začetka do konca											
Način izpisa: Posamezno											
Zaporedje izpisa: Osnovna sredstva											
Dograditve prištete osnovni šifri: Ne											



## POROČILO O OPRAVLJENEM POPISU OSNOVNIH SREDSTEV S STANJEM NA DAN 31. 12. 2025

V skladu z 36. členom Zakona o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in spremembe), 1. členom Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in spremembe), 2. členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS 108/13 in spremembe), 49. členom Pravilnika o računovodstvu, Sklepom o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev ter Navodilom za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev udeleženih pri popisnih aktivnostih, z dne 4. 12. 2025, je popisna komisija v sestavi:

- Barbara Skušek – predsednica,
- Jožica Žunič – članica in
- Tanja Podržaj - članica

opravila popis. Priprave za popis so bile opravljene primerno, tako v knjigovodstvu, kot na popisnih mestih. Komisija je pripravila poročilo o opravljenem popisu osnovnih sredstev za leto 2025.

Popisna komisija je opravila popis sredstev na dan 31. 12. 2025, in sicer:

1. neopredmetenih sredstev (patenti, licence, materialne pravice, ...),
2. opredmetenih osnovnih sredstev (zemljišča, zgradbe, oprema, ...),
3. terjatev in obveznosti,
4. gotovino v blagajni,
5. denarnih sredstev na računih,
6. časovnih razmejitev,
7. zalog,
8. splošnega sklada in rezervnih skladov,
9. izvenbilančne evidence.

Popisna komisija je prejela inventurne liste osnovnih sredstev, za popis terjatev in obveznosti pa je bila članom odprta glavna knjiga. Pri popisu neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je komisija vse ugotovitve zapisovala v popisne liste, ki jih je pripravilo računovodstvo. Stanja so bila usklajena s knjigovodskimi stanji.

### 1. Neopredmetena sredstva (patenti, licence, materialne pravice, ...)

Popisno stanje se ujema s knjigovodskim stanjem, razen v primerih, ki so navedeni na popisnih listih in v predlogu sklepa.

### 2. Opredmetena osnovna sredstva (zemljišča, zgradbe, oprema, ...)

Popisno stanje se ujema s knjigovodskim stanjem, razen v primerih, ki so navedeni na popisnih listih in v predlogu sklepa.

### 3. Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Komisija je preverila usklajenost glavne knjige z IOP obrazci ter registrom osnovnih sredstev ter ugotovila, da je zavedena vrednost sredstev usklajena z vrednostjo, ki jo imajo zavedeno prejemniki sredstev v upravljanju.

### 4. Popis terjatev

Po stanju na dan 31. 12. 2025 je bilo ugotovljeno naslednje stanje terjatev:

zap.št.	konto	naziv	znesek v EUR
1.	12	Kratkoročne terjatve do kupcev	472,00
2.	14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	76.883,60
3.	17	Druge kratkoročne terjatve	1.986,61

Komisija ugotavlja, da so kot terjatve do kupcev evidentirane tudi terjatve, ki še niso zapadle, saj je njihov rok plačila določen. Terjatve iz poslovanja se po popisu ujemajo s knjigovodskim stanjem terjatev.

#### 5. Popis obveznosti

Inventurna komisija je pregledala in popisala tudi kratkoročne in dolgoročne obveznosti, ki pa so razvidne iz popisa in se ujemajo s knjigovodskim stanjem na dan 31. 12. 2025.

zap.št.	konto	naziv	znesek v EUR
1.	21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	26.539,17
2.	22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	24.166,20
3.	23	Druge kratkoročne obveznosti za dajatve	4.764,79
4.	24	Kratkor.obv. do uporabnikov EKN	81,96

Komisija je ugotovila, da so izkazane obveznosti do dobaviteljev za prejete račune z zapadlostjo 30 dni od datuma prejema. Njihova zapadlost je v letu 2025. Zapadle so obveznosti v višini 8.128 EUR. Del obveznosti do dobaviteljev je določena že v sami pogodbi, del obveznosti pa so obveznosti, ki zapadejo v skladu z določenimi roki.

#### 6. Gotovina v blagajni

Komisija je popisala denarna sredstva na dan 31. 12. 2025 in ugotovila sledeče stanje:

- stanje v blagajni in blagajniških dokumentih ter zabeležila saldo v blagajni v Knjižnici Črnomelj na dan 31. 12. 2025 v višini 105,25 EUR, kar je razvidno iz zadnjega blagajniškega dnevnika številka CRN-S1-20253135 z dne 31. 12. 2025,
- stanje v blagajni in blagajniških dokumentih ter zabeležila saldo v blagajni v Krajevni knjižnici Semič na dan 31. 12. 2025 v višini 47,28 EUR, kar je razvidno iz zadnjega blagajniškega dnevnika številka SEM-S1-202500437 z dne 31.12.2025,
- stanje v negotovinski blagajni in blagajniških dokumentih ter zabeležila saldo v negotovinski blagajni na dan 31. 12. 2025 v višini 65,25 EUR.

#### 7. Denarna sredstva

Komisija je popisala denarna sredstva na dan 31. 12. 2025 in ugotovila sledeče stanje:

- stanje denarnih sredstev na računu Knjižnice Črnomelj, odprtem pri Banki Slovenije – UJP Novo mesto, številka SI56 02121 7600 0001 080, je razvidno iz izpiska UJP številka 222, z dne 31. 12. 2025.

#### 8. Časovne razmejitve (001, 19, 29, 92)

Časovnih razmejitev v letu 2025 ni izkazanih.

#### 9. Zaloge

Zalog v letu 2025 ni izkazanih.

#### 10. Stanje zadolženosti

Knjižnica Črnomelj v letu 2025 ni najela kredita.



Knjižnica Črnomelj v letu 2025 ni najela kredita.

**11. Splošni in rezervni sklad (90,91)**

V letu 2025 ni izkazanega stanja splošnega in rezervnega sklada.

**12. Obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje (98)**

V letu 2025 je izkazanih sredstev prejetih v upravljanje v skupni višini 556.919,40 EUR.

**13. Izvenbilančne evidence (99)**

Izvenbilančnih evidenc v letu 2025 ni izkazanih.

Komisija je ugotovila usklajenost glavne knjige s prejetimi izpisi stanja na dan 31. 12. 2025.

Komisija predlaga, da se uskladi stanje glede na seznam – popisne liste skladno z ugotovljenim dejanskim stanjem ugotovljene s Sklepom o odpisu dotrajanih, uničenih in odtujenih osnovnih sredstev iz uporabe za leto 2025 in o načinu uskladitve knjižnega stanja in virov sredstev z dejanskim stanjem.

Številka zadeve: - 030-0001/2026-1-4  
Črnomelj, 10. 2. 2026



Knjižnica Črnomelj  
Direktorica  
Anja Panjan

Popisna komisija :

Barbara Skušek Barbara Skušek

Jožica Žunič Jožica Žunič

Tanja Podržaj Tanja Podržaj



Direktorica je v skladu 43. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE), 1. členom Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list., št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15), 2. členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list, št. 108/13), 49. členom Pravilnika o računovodstvu, Sklepom o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev in Navodilom za delo popisnih komisij drugih služb in delavcev udeleženih pri popisnih aktivnostih obravnavala Poročilo o opravljenem rednem popisu sredstev s stanjem na dan 31. 12. 2025 sprejela naslednji

**SKLEP**  
**O ODPISU DOTRAJANIH, UNIČENIH IN ODTUJENIH OSNOVNIH SREDSTEV**  
**IZ UPORABE ZA LETO 2025 IN**  
**O NAČINU USKLADITVE KNJIŽENEGA STANJA SREDSTEV IN VIROV SREDSTEV**  
**Z DEJANSKIM STANJEM**

1. člen

Za leto 2025 se odpiše osnovna sredstva, ki imajo naslednje vrednosti na dan 31. 12. 2025:

**DNEVNIK IZLOČENIH OSNOVNIH SREDSTEV v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025**

Šifra	Naziv	Datum pridobitve	Datum izločitve	Nabavna vr. pred izločitvijo	Popravek vr. pred izločitvijo	Amortizacija	Neodpisana vrednost
<b>NAHAJALIŠČE: 0000001</b>		<b>KNJIŽNICA ČRNOMELJ</b>					
0000142	PREGRADNE OMARICE	30.09.2008	31.12.2025	900,00	900,00	0,00	0,00
0000200	MIZA S KONFERNČNIM	24.11.2010	31.12.2025	525,60	525,60	0,00	0,00
0000202	OMARA ZA	24.11.2010	31.12.2025	158,40	158,40	0,00	0,00
0000203	OMARA ZA	24.11.2010	31.12.2025	152,40	152,40	0,00	0,00
0000210	DELOVNA MIZA V	24.11.2010	31.12.2025	494,40	494,40	0,00	0,00
0000258	PODSTAVNA OMARA	23.12.2013	31.12.2025	134,20	134,20	0,00	0,00
0000472	OMARA ZA DVD-je, CD-je	29.11.2017	31.12.2025	535,00	454,75	64,20	16,05
0000475	TROSED QUADRA dim.	27.12.2017	31.12.2025	457,91	384,68	54,96	18,27
0000476	dvosed QUADRA dim.	27.12.2017	31.12.2025	377,39	316,88	45,24	15,27
0000477	ENOSED, FOTELJ	27.12.2017	31.12.2025	283,44	237,92	33,96	11,56
0000590	NAMIZNI RAČUNALNIK	16.06.2022	31.12.2025	1.067,22	1.067,22	0,00	0,00
<b>SKUPAJ IZLOČENO 0000001</b> KNJIŽNICA ČRNOMELJ				<b>5.085,96</b>	<b>4.826,45</b>	<b>198,36</b>	<b>61,15</b>
<b>NAHAJALIŠČE: 0000005</b>		<b>DIJAŠKI DOM</b>					
0000713	JOGI ADMIRAL 200X90	04.01.2016	31.12.2025	656,54	656,54	0,00	0,00
0000714	OMARA TEMPO	04.01.2016	31.12.2025	477,73	477,73	0,00	0,00
0000715	OMARA TEMPO	04.01.2016	31.12.2025	382,16	382,16	0,00	0,00
<b>SKUPAJ IZLOČENO 0000005</b> DIJAŠKI DOM				<b>1.516,43</b>	<b>1.516,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ PRODANA IN IZLOČENA</b>				<b>6.602,39</b>	<b>6.342,88</b>	<b>198,36</b>	<b>61,15</b>

DNEVNIK v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025

Šifra	Opis osnovnega sredstva	Tip s	Datum	Opis	Konto	Namenska št.	Am.sk.	%Am	Količina	Napetna vr.	Popravek vr.	
NAHAJALISČE 000001												
000172	KORITA ZA BUKANICE	12	31.12.2025	Izločev	04100	0000001	30	0,00	5,00	150,00	150,00	
000182	SUKARSKA STOJALA ATELJ 52 1	12	31.12.2025	Izločev	04100	0000001	30	0,00	1,00	22,90	22,90	
000194	ŽOGA ZA AEROBNO III PLATES-	12	31.12.2025	Izločev	04100	0000001	30	0,00	3,00	17,70	17,70	
000196	STOŽEC 23 cm	12	31.12.2025	Izločev	04100	0000001	30	0,00	1,00	1,00	1,00	
000142	PRENOSNI RADIO CD USB	12	31.12.2025	Izločev	04100	0000001	30	0,00	1,00	59,99	59,99	
000143	ČAROLI LENA MOJŽIČ BARBA	12	31.12.2025	Izločev	04100	0000001	30	0,00	2,00	12,00	12,00	
000152	ALU OKVIR MENJALNI 5 29 T X 42	12	31.12.2025	Izločev	04100	0000001	30	0,00	4,00	115,70	115,70	
SKUPAJ 000001 KNJIŽNICA ČRNOMELJ										17,60	391,09	391,09
NAHAJALISČE 000002												
000218	POUCE V OMARO ZA ZIGBANKE	12	31.12.2025	Izločev	04100	0000002	30	0,00	8,00	50,40	50,40	
SKUPAJ 000002 KNJIŽNICA SEMČ										4,00	50,40	50,40
NAHAJALISČE 000005												
000406	STOLI	12	31.12.2025	Izločev	041000	0000005	30	0,00	13,00	482,40	482,40	
000551	KROČNIKI GLOBOKI BELI FRYDERIKA	12	31.12.2025	Izločev	04100	0000005	30	0,00	8,00	17,40	17,40	
000562	KROČNIKI PLTNI BELI FRYDERIKA	12	31.12.2025	Izločev	04100	0000005	30	0,00	7,00	20,30	20,30	
000553	KROČNIKI DESERTNI BELI	12	31.12.2025	Izločev	04100	0000005	30	0,00	4,00	10,40	10,40	
SKUPAJ 000005 DIJAŠKI DOM										30,90	530,50	530,50
S K U P A J										63,90	972,11	972,11

ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Seznam knjižničnega gradiva, ki je bil predlagan v odpis je kot priloga tega sklepa v skupni višini 1.371,17 EUR.

2. člen

Popisna komisija ugotavlja, da na dan 31. 12. 2025 ne izkazuje terjatve, ki bi bile za odpis.

3. člen

V računovodsko-knjigovodskih evidencah se vnesejo zgoraj navedeni odpisi ter spremembe takoj po podpisu.

Številka zadeve: 030-0001/2026-1-4  
Črnomelj, 10. 2. 2026

Knjižnica Črnomelj  
Direktorica  
Anja Panjan



Popisna komisija :

Barbara Skušek Barbara Skušek

Jožica Žunič Žunič J.

Podržaj

Tanja Podržaj



Številka: 25-0002/2025-3

Datum: 31.12.2025

ZADEVA: **ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V LETU 2025**

V letu 2025 smo odpisali 1113 enot knjižničnega gradiva navedenega v spodnji tabeli, kjer je vidna starost gradiva in vrednotenje le-tega po povprečni ceni gradiva iz leta 2024.

Starost gradiva	Št. izvodov	Vrednost	Skupaj €
1-3 leta	48	5,54	165,92
4-9 let	21	2,21	46,41
10 let in več	1044	1,11	1.158,84
Skupaj	1113		1.371,17

**POVPREČNA CENA KNJIŽNEGA GRADIVA V LETU 2024 = 22,14€**

Leto	Ovrednotenje	Cena
Tekoče leto	80% povprečne cene knjige	17,71€
1 do 3 leta	25% povprečne cene knjige	5,54€
4 do 9 let	10% povprečne cene knjige	2,21€
10 let in več	5% povprečne cene knjige	1,11€
Posebno vrednotenje	Glede na pomembnost gradiva za knjižnično zbirko	Določiš sam po tem koliko misliš, da je gradivo vredno



Pripravila  
Tanja Podržaj  
Bibliotekarka

**DNEVNIK IZLOČENIH OSNOVNIH SREDSTEV v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025**

Šifra	Naziv	Datum pridobitve	Datum izločitve	Nabavna vr. pred izločitvijo	Popravek vr. pred izločitvijo	Amortizacija	Neodpisana vrednost
	KONTO: 04020			Nabavna vrednost druge opreme za opravljanje dej.			
0000142	PREGRADNE OMARICE	30.09.2008	31.12.2025	900,00	900,00	0,00	0,00
0000200	MIZA S KONFERNČNIM	24.11.2010	31.12.2025	525,60	525,60	0,00	0,00
0000202	OMARA ZA	24.11.2010	31.12.2025	158,40	158,40	0,00	0,00
0000203	OMARA ZA	24.11.2010	31.12.2025	152,40	152,40	0,00	0,00
0000210	DELOVNA MIZA V	24.11.2010	31.12.2025	494,40	494,40	0,00	0,00
0000258	PODSTAVNA OMARA	23.12.2013	31.12.2025	134,20	134,20	0,00	0,00
0000712	PREGRADNE OMARICE	30.09.2008	31.12.2025	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SKUPAJ IZLOČENO 04020</b>	Nabavna vrednost druge			<b>2.365,00</b>	<b>2.365,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**DNEVNIK IZLOČENIH OSNOVNIH SREDSTEV v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025**

Šifra	Naziv	Datum pridobitve	Datum izločitve	Nabavna vr. pred izločitvijo	Popravek vr. pred izločitvijo	Amortizacija	Neodpisana vrednost
KONTO: 040-20		Nabavna vrednost druge opreme za opravljanje dej.					
0000472	OMARA ZA DVD-je, CD-je	29.11.2017	31.12.2025	535,00	454,75	64,20	16,05
0000475	TROSED QUADRA dim.	27.12.2017	31.12.2025	457,91	384,68	54,96	18,27
0000476	dvosed QUADRA dim.	27.12.2017	31.12.2025	377,39	316,88	45,24	15,27
0000477	ENOSED, FOTELJ	27.12.2017	31.12.2025	283,44	237,92	33,96	11,56
0000590	NAMIZNI RAČUNALNIK,	16.06.2022	31.12.2025	1.067,22	1.067,22	0,00	0,00
<b>SKUPAJ IZLOČENO 040-20</b>		Nabavna vrednost druge		2.720,96	2.461,45	198,36	61,15

**DNEVNIK IZLOČENIH OSNOVNIH SREDSTEV v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025**

Šifra	Naziv	Datum pridobitve	Datum izločitve	Nabavna vr. pred izločitvijo	Popravek vr. pred izločitvijo	Amortizacija	Neodpisana vrednost
KONTO: 040-21		Nabavna vrednost opreme DD -sred.v up.občina Črnom					
0000713	JOGI ADMIRAL 200X90	04.01.2016	31.12.2025	656,54	656,54	0,00	0,00
0000714	OMARA TEMPO	04.01.2016	31.12.2025	477,73	477,73	0,00	0,00
0000715	OMARA TEMPO	04.01.2016	31.12.2025	382,16	382,16	0,00	0,00
<b>SKUPAJ IZLOČENO 040-21</b> Nabavna vrednost opreme				1.516,43	1.516,43	0,00	0,00
<b>SKUPAJ PRODANA IN IZLOČENA</b>				6.602,39	6.342,88	198,36	61,15

Lista je bila izpisana na osnovi naslednjih podatkov:

Osnovno sredstvo od: -  
Datum izločitve od: 01.01.2025- 31.12.2025  
Zbirno: Ne  
Naziv liste:  
Tiskanje opomb: Ne

Poslovno poročilo je obravnaval Svet zavoda Knjižnice Črnomelj na 8. seji, in sicer 19. 2. 2026.



  
Jelena Šikonja,  
predsednica Sveta zavoda Knjižnice Črnomelj



## KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Ul. Otona Župančiča 7  
8340 ČRNOMELJ

Svet zavoda

Številka: 030-000112026-1-2

Datum: 10. 2. 2026

Na podlagi 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Črnomelj (Ur.l. RS, št. 6 /04 in 75/08), ki določa da presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in da o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda, je svet javnega zavoda Knjižnica Črnomelj na 8. seji, dne 19. 2. 2026 sprejel naslednji

### SKLEP

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 v višini 7.453,22 EUR se nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.



Predsednica  
Sveta Knjižnice Črnomelj:  
Jelena Šikonja

Vročiti:

- Občinski svet Občine Črnomelj
- arhiv